MUNICIPALIDAD
DE EL QUISCO

LA MUNICIPALIDAD DE EL QUISCO LLAMA A POSTULAR:

La Municipalidad de El Quisco, llama a concurso público, para proveer el cargo de:**Informador (a) Turístico – 4 cupos.**

Identificación del cargo

Unidad Organizacional	Dirección de Turismo y Desarrollo Económico Local
Nombre del Cargo	Informador (a) Turístico
Modalidad contratación	Código del Trabajo (42 horas semanales en turnos a convenir con la Unidad Técnica)
Cantidad de cargos	2 cupos desde el 15 de diciembre al 28 de febrero 2 cupos desde el 1 de enero al 28 de febrero
Remuneración mensual	$ 882.000-

Funciones

Funciones Especificas	Informador (a) de la Dirección TURDEL. Brindar atención, orientación e información turística de calidad a visitantes y residentes, promoviendo la oferta turística, cultural y económica de la comuna, contribuyendo a mejorar la experiencia del visitante y el posicionamiento del destino comunal, en el marco de los lineamientos del PLADETUR y PLADECO. • Entregar atención y orientación oportuna y de calidad a turistas, visitantes y comunidad local en Puntos de Información Turística (CIT) y en terreno. • Difundir la oferta turística comunal, incluyendo atractivos, servicios turísticos, eventos, actividades y experiencias disponibles en el territorio. • Mantener información actualizada respecto a la actividad turística y municipal, asegurando respuestas pertinentes a consultas de usuarios. • Registrar de manera diaria y sistemática las consultas, flujos de visitantes, observaciones, sugerencias y reclamos, utilizando herramientas digitales definidas por la Dirección. • Aplicar instrumentos de levantamiento de información (encuestas, sondeos) para caracterización del perfil del visitante y apoyo a la toma de decisiones. • Mantener el orden, reposición y actualización del material de difusión turística, tanto en formato físico como digital.

	• Generar contenidos de difusión turística (gráfico y digital), orientados a visitantes y comunidad, en coordinación con la estrategia comunicacional de la Dirección. • Gestionar y apoyar el manejo de redes sociales institucionales, incluyendo planificación, redacción y programación de contenidos turísticos. • Elaborar reportes periódicos que contribuyan al monitoreo de la demanda turística y a la gestión del destino. • Apoyar la ejecución de actividades, eventos y acciones de promoción turística comunal. • Apoyar en la coordinación y ejecución de acciones y actividades programadas.
Competencias complementarias	**Competencias técnicas** • Conocimiento del territorio comunal (atractivos, servicios turísticos y oferta local) • Manejo de atención de público y orientación al usuario • Manejo de herramientas digitales y redes sociales • Inglés turístico nivel intermedio (deseable) • Manejo básico de levantamiento de información (encuestas, registros) **Competencias transversales** • Orientación al usuario y calidad de servicio • Comunicación efectiva • Trabajo en equipo • Proactividad y organización • Responsabilidad y compromiso institucional • Adaptabilidad al trabajo en terreno y en contacto con público

Perfil del Cargo

Estudios o Formación	Título técnico de nivel superior en Turismo, Administración de Empresas Turísticas o carrera afín.
Experiencia laboral	Deseable experiencia mínima de 1 año en atención de público, información turística o funciones similares.

Criterios de Evaluación

Evaluación Curricular	30%
Entrevista Jefatura Técnica	25%
Experiencia	20%
Evaluación Psicológica	25%

(% a determinar por Unidad solicitante)

D**ocumentación a adjuntar**

Currículum	**SI**
Fotocopia Título o Lic. Estudios (si es de un país extranjero, este debe estar acreditado en Chile)	**SI**
Fotocopia otros Certificados académicos o Capacitaciones	**SI**
Fotocopia Cédula Identidad	**SI**
Certificado Antecedentes fines especiales (vigente 30 días)	**SI**
Certificado de Inhabilidad para trabajar con NNA	**SI**
Certificado de situación Militar al día (Excluyente,hombres)	**SI**

Los antecedentes se recibirán a través de:

Forma Presencial:

Oficina de Partes de la Municipalidad ubicada en Avda. Francia N° 011, El Quisco. Deben ser entregados en sobre cerrado, indicando el nombre del interesado y el cargo al que postula.

Forma electrónica:

Correo electrónico partes@elquisco.cl. Con copia a turismo@elquisco.cl indicando nombre del postulante y cargo, adjuntando toda la documentación requerida.

Desde el viernes 20 de noviembre hasta el viernes 27 de noviembre, en horario de atención de público (lunes a viernes de 9.00 a 13.30 horas)

**No se recibirán documentos fuera de plazo.*