



LA MUNICIPALIDAD DE EL QUISCO LLAMA A POSTULAR:

La Municipalidad de El Quisco llama a concurso público para proveer el cargo **de Coordinador/a del Servicio Especializado - SAD** para la implementación del convenio denominado “Programa Red Local de Apoyos y Cuidados”, ejecutado por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Unidad Organizacional	Dirección de Desarrollo Comunitario
Nombre del Cargo	Coordinador/a del Servicio Especializado - SAD
Modalidad contratación	Honorarios
Remuneración	\$1.220.000 bruto mensual

FUNCIONES

Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none">- Coordinar la planificación, organización y ejecución de las actividades del Servicio de Atención Domiciliaria.- Organizar y supervisar el trabajo del equipo de asistentes de cuidado, de acuerdo con las responsabilidades del cargo.- Coordinar las acciones necesarias para la incorporación, orientación y formación del equipo de atención domiciliaria.- Realizar seguimiento al cumplimiento de las atenciones programadas y a la calidad del servicio entregado.- Coordinar con la Red Local las acciones relacionadas con las personas beneficiarias y sus necesidades de cuidado.- Promover la comunicación y coordinación entre los asistentes de cuidado, el equipo PRLAC y otros actores pertinentes.- Mantener actualizados los registros e información requeridos para el seguimiento del servicio.- Apoyar la identificación de necesidades de las personas beneficiarias y la coordinación de acciones de cuidado.- Colaborar en la evaluación del funcionamiento del servicio y proponer mejoras.- Promover el buen trato, la confidencialidad y el respeto por la autonomía y dignidad de las personas atendidas.
Competencias Transversales	<ul style="list-style-type: none">- Colaboración y trabajo interdisciplinario.- Flexibilidad.- Proactividad.- Liderazgo.- Organización y planificación.- Resolución de problemas.- Habilidades interpersonales y de comunicación.- Ética profesional.

	<ul style="list-style-type: none">- Comunicación efectiva.
Competencias específicas	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación y supervisión de servicios sociosanitarios.- Organización y seguimiento de equipos de atención domiciliaria.- Planificación y control de actividades.- Gestión de redes y coordinación intersectorial.- Conocimiento de atención centrada en la persona.- Conocimiento de rehabilitación basada en la comunidad.- Conocimiento de los modelos de discapacidad y dependencia.- Conocimiento del enfoque de derechos y de género.- Manejo de herramientas informáticas y sistemas de registro.

PERFIL DE CARGO

Estudios o Formación	<ul style="list-style-type: none">- Título profesional del área de las ciencias sociales o salud (excluyente).- Deseable formación en cuidados, dependencias, discapacidad, personas mayores, gestión de equipos o atención sociosanitaria.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none">- Mínimo 2 años comprobables en programas sociosanitarios, comunitarios o de salud.- Experiencia laboral comprobable en programas asociados a servicios sociosanitarios dirigidos a personas con dependencia, discapacidad y/o personas mayores y cuidadores/as.- Experiencia laboral comprobable en programas que realicen intervención con perspectiva de género.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación Curricular	30%
Experiencia	25%
Entrevista Jefatura Técnica	25%
Evaluación Psicológica	20%

(% a determinar por Unidad solicitante)

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A ADJUNTAR

Currículum actualizado	X
Fotocopia Título o Lic. Estudios (si es de un país extranjero, este debe estar acreditado en Chile)	X

Fotocopia otros Certificados académicos o Capacitaciones mencionados en curriculum	X
Fotocopia Cédula Identidad ambos lados (vigente)	X
Certificado(s) de experiencia laboral que acredite(n) el cargo desempeñado y el período trabajado (se sugiere incluir las funciones desarrolladas).	X
Certificado Antecedentes Fines Especiales (vigente 30 días)	X
Certificado de inhabilidad para trabajar con menores (vigente 30 días)	X
Certificado de inhabilidad por maltrato relevante (vigente 30 días)	X

Enviar los antecedentes al correo electrónico partes@elquisco.cl y pagoscontratacionesdideco@elquisco.cl, indicando el nombre del/la postulante, el cargo y el programa al que postula, y adjuntando la totalidad de la documentación requerida en las condiciones solicitadas. Asimismo, los antecedentes podrán entregarse presencialmente en la Oficina de Partes, en un sobre cerrado que indique el nombre del/la postulante y el cargo al que postula. En ambos casos, se deberá presentar la totalidad de la documentación exigida; de lo contrario, la postulación no será considerada en el proceso de selección.

La recepción de antecedentes se realizará desde el 26 de octubre hasta el 03 de noviembre de 2026, inclusive, en horario de atención de público (lunes a viernes, de 09:00 a 13:00 horas). No se aceptarán postulaciones fuera de plazo.