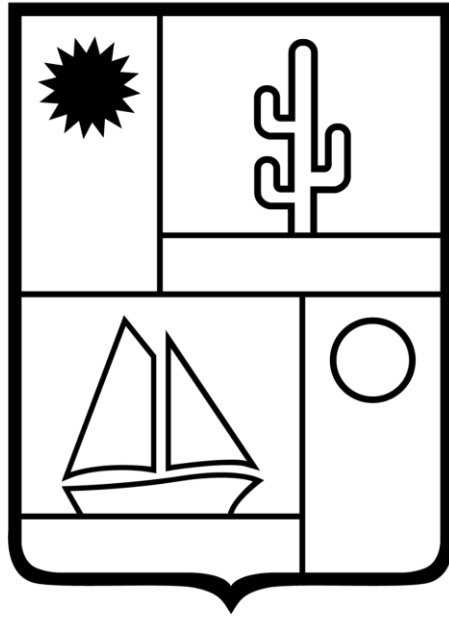


ANEXO N°2



**MUNICIPALIDAD  
DE EL QUISCO**

**FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN  
SUBVENCIÓN MUNICIPAL CONCURSABLE 2026**

<b>Nombre Organización</b>	
<b>Nombre del Proyecto</b>	

## FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN

### ANTECEDENTES GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN

<b>NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN</b> (Como aparece en certificado de vigencia)		
<b>DOMICILIO</b>		
<b>RUT</b>		
<b>TELÉFONO</b>		
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b> (Debe ser de la organización)		
<b>N° DE PERSONALIDAD JURÍDICA</b>		
<b>BANCO</b>	<b>TIPO DE CUENTA</b>	
<b>NÚMERO DE CUENTA</b>		
<b>N° TOTAL DE SOCIOS</b>		
<b>VIGENCIA DE LA DIRECTIVA</b>	<b>Desde:</b>	<b>Hasta:</b>

### REPRESENTANTES DE LA ORGANIZACIÓN

<b>NOMBRE PRESIDENTE (A)</b>	
<b>DOMICILIO</b>	
<b>RUT</b>	
<b>TELÉFONO</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<b>NOMBRE SECRETARIO (A)</b>	
<b>DOMICILIO</b>	
<b>RUT</b>	
<b>TELÉFONO</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<b>NOMBRE TESORERO (A)</b>	
<b>DOMICILIO</b>	
<b>RUT</b>	
<b>TELÉFONO</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	

**¡IMPORTANTE!** Las personas anteriormente señaladas, declaran conocer el proyecto y asumen responsablemente su ejecución y buen término.

#### 1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

**NOMBRE DEL PROYECTO**

--

**LÍNEA DE FINANCIAMIENTO** (Marque con una X solamente una línea de acción, según los objetivos del proyecto)

N°	TEMÁTICA	MARCA CON UNA "X"
1	EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN	
2	ARTE Y CULTURA	
3	INICIATIVAS DEPORTIVAS	
4	DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN	
5	IMPLEMENTOS SEGURIDAD VECINAL	
6	MEDIO AMBIENTE	

**BENEFICIARIOS**

NÚMERO DE BENEFICIARIOS			
NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS		NÚMERO DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS	
TOTAL DE BENEFICIARIOS			

**UBICACIÓN**

DIRECCIÓN EXACTA O LUGARES EN QUE SE EJECUTARÁN LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO			
LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ			
DIRECCIÓN			
EL LUGAR CORRESPONDE A (Marque con una X):			
SEDE VECINAL		MULTICANCHA	
VÍA PÚBLICA O PLAZA (Área Verde)	X	PASAJE/CALLE	
ESPACIO COMÚN (Copropiedad)		OTRO	

**FINANCIAMIENTO**

APORTE MUNICIPAL SOLICITADO	
APORTE PROPIO DE LA ORGANIZACIÓN	
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	

## **2. - ANTECEDENTES DEL PROYECTO**

### **FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO**

Describir por qué se quiere y/o necesita realizar el proyecto, indicando cuál es el problema o requerimiento que se satisface con su ejecución. Explique la magnitud de la situación que se pretende resolver, indicando grupo de personas afectadas y posibles consecuencias si no se realiza el proyecto.

### **OBJETIVOS DEL PROYECTO**

<b>OBJETIVO GENERAL</b> (¿Qué es lo que se quiere lograr? Propósito del proyecto)
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> (Resultados específicos que el proyecto busca lograr para cumplir con el objetivo general)
1.-
2.-
3.-

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

(Explicar detalladamente en qué consiste el proyecto, qué acciones concretas se desplegarán, lugar y cómo se pretende cumplir con el objetivo propuesto).



**DETALLE DE GASTOS**

<b>ESPECIFICAR TODOS LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>		
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>COTIZACIÓN 1</b>	<b>COTIZACIÓN 2</b>
1.	\$	\$
2.	\$	\$
3.	\$	\$
4.	\$	\$
5.	\$	\$
6.	\$	\$
7.	\$	\$
8.	\$	\$
9.	\$	\$
10	\$	\$
11	\$	\$
12.	\$	\$
13.	\$	\$
14.	\$	\$
15	\$	\$
16.	\$	\$
17.	\$	\$
18.	\$	\$
19.	\$	\$
20.	\$	\$
<b>TOTAL CON IVA INCLUIDO</b>	\$	\$

## INTERVENCIÓN EN ESPACIOS MUNICIPALES, ÁREA VERDE O BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO

En caso de realizar intervención en espacios municipales, área verde o bien nacional de uso público debe adjuntar Anexo 5. (Marca con una X)

<b>SI</b>		<b>NO</b>	
-----------	--	-----------	--

## APORTE A LA ORGANIZACIÓN

**¿DE QUÉ MANERA ESTE PROYECTO CONTRIBUYE A LOS INTEGRANTES DE SU ORGANIZACIÓN? ¿Y A LA DIRECTIVA DE LA ORGANIZACIÓN?**

--

## FONDO MUNICIPAL ADJUDICADO ANTERIORMENTE POR LA ORGANIZACIÓN

TIPO			
AÑO		MONTO	

Yo, \_\_\_\_\_ en  
mi

calidad de Representante Legal de la organización que postula el presente proyecto, declaro estar en conocimiento de las Bases Técnicas de Subvención Municipal Concursable 2026 y asumo la responsabilidad de corregir y/o complementar antecedentes referentes a la propuesta dentro de los plazos establecidos, asumiendo que de no realizarse esto, el proyecto podría ser rechazado por cualquiera de las instancias de evaluación.

Firma de Representante Legal de la Organización

## DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

NÓMINA DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL FORMULARIO	MARCAR CON X
Carta de solicitud de SUBVENCIÓN MUNICIPAL CONCURSABLE 2026. (ANEXO 1)	
Formulario de postulación a SUBVENCIÓN MUNICIPAL CONCURSABLE 2026 (Anexo 2).	
Certificado de vigencia de Personalidad Jurídica y del Directorio no superior a 30 días, que otorga el Servicio de Registro Civil e Identificación.	
Certificado de Receptor de Fondos Públicos, Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades en el sitio web <a href="http://www.registros19862.cl">www.registros19862.cl</a>	
Fotocopia de Libreta de Ahorro, chequera electrónica o cartola que señale legiblemente el número de cuenta y nombre de la organización.	
Fotocopia del RUT de la organización o fotocopia de e-rut en el sitio web <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>	
Fotocopia del C.I. del Representante Legal.	
Copia del Registro de Socios(as) de la Organización actualizado.	
Fotocopia del Acta de asamblea extraordinaria, donde se toma acuerdo de postular a Subvención Municipal. (Anexo 3)	
Fotocopia del Balance Anual del año anterior a la postulación, aprobado por la Asamblea de Socios y timbrado por Oficina de Partes del Municipio (de acuerdo al Art. 31 de la Ley 19.418).	
Fotocopia de comodato en caso de presentar iniciativas en la línea de financiamiento de Equipamiento e Implementación de sede vecinal.	
Carta de compromiso, si existen aportes propios. (Anexo 4)	
Carta de patrocinio para intervención de espacios públicos (Anexo 5)	
Carta de autorización para almacenamiento (Anexo 6)	
Carta de compromiso para línea de Medio Ambiente (Anexo 7)	

Carta de conocimiento y aceptación de las bases que señale que la organización leyó las bases técnicas y administrativas y está de acuerdo con cada una de sus partes. (Anexo 8)	
Declaración jurada simple que señale que los artículos/implementos que desean adquirir no se encuentran en el lugar entregado a comodato, firmada por el/la representante legal de la organización. (Anexo 9)	
Toma de conocimiento Resolución N° 2 Contraloría General de la República. (Anexo 10)	
COTIZACIÓN 1	
COTIZACIÓN 2	

Fecha	
-------	--

CARTA DE SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO SUBVENCIÓN MUNICIPAL  
CONCURSABLE 2026

Sr  
José Jofré Bustos  
Alcalde  
Municipalidad de El Quisco  
Presente

De mi consideración:

En mi condición de Representante legal de la organización \_\_\_\_\_, que presenta el Proyecto denominado " \_\_\_\_\_", que postula al fondo Subvención Municipal de la Municipalidad de El Quisco para el año 2026, solicito financiamiento por un monto de \$\_\_\_\_\_.-

Nuestra Organización se compromete a utilizar exclusivamente los recursos solicitados para los fines estipulados en el formulario de presentación del proyecto.

Le saluda atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre/Firma del Representante legal

<b>Fecha</b>	
--------------	--

ACTA ASAMBLEA PARA POSTULACIÓN SUBVENCIÓN MUNICIPAL  
CONCURSABLE 2026

En el Quisco, con fecha \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas, se inicia la Asamblea de la organización (nombre) " \_\_\_\_\_", realizada en dirección: \_\_\_\_\_ de la comuna de El Quisco.

Dirige la sesión Sr(a): \_\_\_\_\_, presidente(a) de la Organización.

Contando con la presencia de (N° asistentes) \_\_\_\_\_ socios, se procede a dar a conocer y aprobar la presentación del proyecto denominado " \_\_\_\_\_", el que tiene como objetivo (es el propósito central del proyecto; ¿para qué lo vamos a hacer? ¿qué esperamos obtener?) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, el que beneficiará a (N° de beneficiarios) \_\_\_\_\_ vecinos, para ser presentado a la Municipalidad de El Quisco.

En conformidad a lo anteriormente expuesto, se acuerda aprobar y presentar el proyecto descrito al Fondo Concursable "Subvención Municipal 2026", de la Municipalidad de El Quisco.

\_\_\_\_\_  
Nombre/Firma del Representante legal de la Organización

\_\_\_\_\_  
Nombre/Firma del o la secretaria de la Organización

**ANEXO N°4**

<b>Fecha</b>	
--------------	--

CARTA DE COMPROMISO DE APORTE PROPIO SOLICITUD SUBVENCIÓN MUNICIPAL  
CONCURSABLE 2026

Señor  
José Jofré Bustos  
Alcalde  
Municipalidad De El Quisco  
Presente

De mi Consideración:

En mi condición de Representante legal de la Organización “ \_\_\_\_\_ ” que  
presentó el Proyecto denominado “ \_\_\_\_\_ ”,  
solicito un aporte municipal por un monto de \$ \_\_\_\_\_ . -

Nuestra organización se compromete a realizar un aporte propio mencionado en el proyecto por la suma  
de \$ \_\_\_\_\_ . -

Le saluda atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre/Firma del Representante legal

**ANEXO N°5**

<b>Fecha</b>	
--------------	--

**CARTA DE PATROCINIO INTERVENCIÓN**

De mi Consideración:

En mi condición de Presidente/a de la Organización  
“ \_\_\_\_\_ ” se envía esta carta para  
notificar a la Dirección “ \_\_\_\_\_ ”, que deseamos realizar  
una intervención en plaza Las Golondrinas ubicado(a) en las intersecciones  
“ \_\_\_\_\_ ” en el marco del  
Fondo Municipal Concursable 2026.

La intervención que se desea realizar es la siguiente:  
“ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ”.

Le saluda atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre/Firma

## ANEXO N°5

### INFORMACIÓN RELEVANTE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Dirección específica de la ejecución del proyecto (población, villa o sector)	
---	--

### PROPIEDAD DEL TERRENO (Marque con una x)


Municipal	
Bien Nacional	
Municipal en comodato	
Área verde	
Organización	
Otro (especificar)	

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LO QUE SE QUIERE INSTALAR

Que se quiere instalar	
Cantidad	
Largo	
Ancho	
Alto	
Material	
Otra especificación técnica	

**CROQUIS CON INDICACIÓN DE LUGAR A INTERVENIR**

Señale en un mapa o dibujo específicamente dónde se realizará la intervención y que se instalará



**ANEXO N°6**

<b>Fecha</b>	
--------------	--

CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA ALMACENAMIENTO

De mi Consideración:

Yo, \_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_, Representante legal de la Organización “ \_\_\_\_\_”, que tiene en comodato la sede social ubicada en “ \_\_\_\_\_”. Autorizo almacenar los artículos que se pretenden adquirir con el Proyecto denominado “ \_\_\_\_\_” por la Organización “ \_\_\_\_\_”, RUT \_\_\_\_\_, los cuales se detallan a continuación:

Cantidad	Artículo

Le saluda atentamente,

\_\_\_\_\_

Nombre/Firma del Representante Legal

## Anexo N° 7

Fecha	
-------	--

### CARTA DE COMPROMISO PARA LÍNEA DE MEDIO AMBIENTE

Señor  
José Jofré Bustos  
Alcalde  
Municipalidad De El Quisco  
Presente

De mi Consideración:

En mi condición de Presidente/a de la Organización  
“ \_\_\_\_\_ ” a través de  
la presente carta manifestamos el compromiso de hacernos responsables de cualquier gasto  
de mantención, cuidado o ejecución que no esten incluidos en la formulacion del Proyecto  
denominado “ \_\_\_\_\_ ”.

Le saluda atentamente,

---

Nombre/Firma





**ANEXO N°10**

<b>Fecha</b>	
--------------	--

**TOMA DE CONOCIMIENTO**

RESOLUCIÓN N°2 EXENTA DE FECHA 19.01.2026

DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE CHILE

De nuestra consideración:

La Organización “\_\_\_\_\_” toma conocimiento en atención al uso obligatorio del sistema de rendición electrónica de cuentas SISREC por los servicios públicos, municipalidades y demás organismos y entidades otorgantes, que transfieren recursos públicos imputados a los subtítulos 24 y 33 del clasificador presupuestario, en las condiciones que indica el Artículo 1°, que a continuación se detalla:

Se establece el uso obligatorio del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas, en adelante e indistintamente SISREC, para la rendición de cuentas con documentación electrónica digital, de la ejecución de recursos públicos imputados a los subtítulos 24, transferencias corrientes, y 33, transferencias de capital, del clasificador presupuestario, por parte de toda entidad pública, privada o personas naturales receptoras de aquellos.

“Para efectos de lo anterior, la Contraloría General pone a disposición el SISREC, siendo responsabilidad de las entidades otorgantes de tales recursos públicos velar por su uso y por la información que se registre en aquel, así como de exigir a los receptores de fondos que cumplan con la obligación de rendir cuentas; controlar, revisar y verificar el correcto uso que aquellos hagan de tales dineros; y exigir su restitución cuando corresponda” (se adjunta Resolución N°2 exenta).

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
