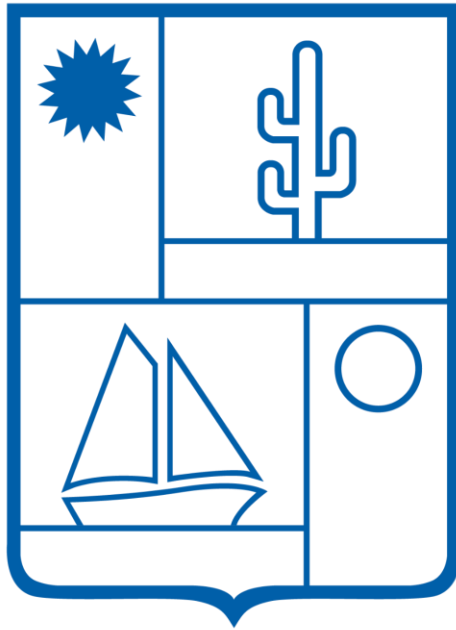


ANEXO N°2



MUNICIPALIDAD DE EL QUISCO

FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN
FONDO DE DESARROLLO VECINAL
FONDEVE AÑO 2026

Nombre Organización	
Nombre del Proyecto	

FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN

ANTECEDENTES GENERALES DE LA JUNTA DE VECINOS

NOMBRE DE LA JUNTA DE VECINOS (Como aparece en certificado de vigencia)			
DOMICILIO JJVV			
RUT JJVV			
TELÉFONO			
CORREO ELECTRÓNICO (Debe ser de la organización)			
N° DE PERSONALIDAD JURÍDICA			
BANCO		TIPO DE CUENTA	
NÚMERO DE CUENTA			
N° TOTAL DE SOCIOS			
VIGENCIA DE LA DIRECTIVA	Desde:		Hasta:

REPRESENTANTE LEGAL DE LA JUNTA DE VECINOS

NOMBRE PRESIDENTE(A)			
DOMICILIO			
RUT			
TELÉFONO			
CORREO ELECTRÓNICO			
NOMBRE SECRETARIO (A)			
DOMICILIO			
RUT			
TELÉFONO			
CORREO ELECTRÓNICO			
NOMBRE TESORERO (A)			
DOMICILIO			
RUT			
TELÉFONO			
CORREO ELECTRÓNICO			

¡IMPORTANTE! Las personas anteriormente señaladas, declaran conocer el proyecto y asumen responsablemente su ejecución y buen término.

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO

--

LÍNEA DE FINANCIAMIENTO (Marque con una X solamente una línea de acción, según los objetivos del proyecto)

N°	TEMÁTICA	MARCA CON UNA "X"
1	CULTURA, ARTE Y PATRIMONIO	
2	EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN	
3	INSTALACIÓN O MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA	
4	IMPLEMENTOS SEGURIDAD VECINAL	
5	DEPORTE Y RECREACIÓN	
6	MEDIO AMBIENTE	

BENEFICIARIOS

NÚMERO DE BENEFICIARIOS			
NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS		NÚMERO DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS	
TOTAL DE BENEFICIARIOS			

UBICACIÓN

DIRECCIÓN EXACTA O LUGARES EN QUE SE EJECUTARÁN LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO			
LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ			
DIRECCIÓN			
EL LUGAR CORRESPONDE A (Marque con una X):			
SEDE VECINAL		MULTICANCHA	
VÍA PÚBLICA O PLAZA (Área Verde)		PASAJE/CALLE	
ESPACIO COMÚN (Copropiedad)		OTRO	

FINANCIAMIENTO

APORTE MUNICIPAL SOLICITADO	
APORTE PROPIO DE LA ORGANIZACIÓN	
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	

2.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO

FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO

Describir por qué se quiere y/o necesita realizar el proyecto, indicando cuál es el problema o requerimiento que se busca satisfacer con su ejecución. Explique la magnitud de la situación que se pretende resolver, indicando grupo de personas afectadas y posibles consecuencias si no se realiza el proyecto.

OBJETIVOS DEL PROYECTO

OBJETIVO GENERAL (¿Qué es lo que se quiere lograr? Propósito del proyecto)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Resultados específicos que el proyecto busca lograr para cumplir con el objetivo general)

1.-

2.-

3.-

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

(Explicar detalladamente en qué consiste el proyecto, qué acciones concretas se desplegarán, lugar y cómo se pretende cumplir con el objetivo propuesto).

DETALLE DE GASTOS

ESPECIFICAR TODOS LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
DESCRIPCIÓN	COTIZACIÓN 1	COTIZACIÓN 2
1.	\$	\$
2.	\$	\$
3.	\$	\$
4.	\$	\$
5.	\$	\$
6.	\$	\$
7.	\$	\$
8.	\$	\$
9.	\$	\$
10.	\$	\$
11.	\$	\$
12.	\$	\$
13.	\$	\$
14.	\$	\$
15.	\$	\$
16.	\$	\$
17.	\$	\$
18.	\$	\$
19.	\$	\$
20.	\$	\$
TOTAL CON IVA INCLUIDO	\$	\$

INTERVENCIÓN EN ESPACIOS MUNICIPALES, ÁREA VERDE O BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO

En caso de realizar intervención en espacios municipales, área verde o bien nacional de uso público debe adjuntar Anexo 5. (Marca con una X)

SI		NO	
-----------	--	-----------	--

APORTE A LA ORGANIZACIÓN

¿DE QUÉ MANERA ESTE PROYECTO CONTRIBUYE A LOS INTEGRANTES DE SU ORGANIZACIÓN? ¿Y A LA DIRECTIVA DE LA ORGANIZACIÓN?

FONDO MUNICIPAL ADJUDICADO ANTERIORMENTE POR LA ORGANIZACIÓN

TIPO			
AÑO	MONTO		\$

Yo, _____ en
mi _____

calidad de Representante Legal de la organización que postula el presente proyecto, declaro estar en conocimiento de las Bases Técnicas de FONDEVE 2026 y asumo la responsabilidad de corregir y/o complementar antecedentes referentes a la propuesta dentro de los plazos establecidos, asumiendo que de no realizarse esto, el proyecto podría ser rechazado por cualquiera de las instancias de evaluación.

Firma de Representante Legal de la Organización

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

NÓMINA DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL FORMULARIO Lista de chequeo	MARCAR CON X
Carta de solicitud de FONDEVE 2026 (Anexo 1)	
Formulario de postulación a FONDEVE 2026 (Anexo 2)	
Certificado de vigencia de Personalidad Jurídica y del Directorio no superior a 30 días de ser emitido, que otorga el Servicio de Registro Civil e Identificación	
Certificado de Receptor de Fondos Públicos, Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades en el sitio web www.registros19862.cl .	
Fotocopia de libreta de ahorro, chequera electrónica o cartola que señale legiblemente el número de cuenta y nombre de la Organización	
Fotocopia del RUT de la Organización	
Fotocopia del C.I. de Representante Legal	
Copia del registro actualizado de socios(as) de la Organización	
Fotocopia del Balance Anual del año anterior a la postulación, aprobado por la Asamblea de Socios (de acuerdo al Art. 31 de la Ley 19.418)	
Fotocopia de comodato en caso de presentar iniciativas en la línea de financiamiento de mantención de sede vecinal	
Acta de asamblea extraordinaria, donde se toma acuerdo de postular a FONDEVE (Anexo 3)	
Carta de compromiso, si existen aportes propios (Anexo 4)	
Carta patrocinante para la intervención de espacios públicos. (Anexo 5)	
Carta de autorización para almacenamiento (Anexo 6)	
Carta de compromiso para línea de medio ambiente (Anexo 7)	

Carta de conocimiento y aceptación de bases que señale que la organización leyó las bases técnicas y administrativas y está de acuerdo con cada una de sus partes. (Anexo 8)	
Declaración jurada simple que señale que los artículos/implementos que desean adquirir no se encuentran en el lugar entregado a comodato, firmada por el/la representante legal de la organización. (Anexo 9).	
Toma de conocimiento Resolución N° 2 Contraloría General de la República. (Anexo 10)	
COTIZACIÓN 1	
COTIZACIÓN 2	

Fecha	
-------	--

CARTA SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO FONDO DESARROLLO VECINAL
(FONDEVE) - 2026

Señor
José Jofré Bustos
Alcalde
Municipalidad De El Quisco
Presente

De mi Consideración:

En mi condición de Representante legal de la organización
_____, que presenta el Proyecto
denominado
“ _____ ”
que postula al Fondo de Desarrollo Vecinal de la Municipalidad de El Quisco para el año 2026,
solicito financiamiento por un monto de \$ _____.-

Nuestra organización se compromete a utilizar exclusivamente los recursos solicitados para los fines del programa adjunto, financiando con estos las actividades y costos detallados en los Formularios de Presentación.

Le saluda atentamente,

Nombre/Firma y Timbre de la Organización

ANEXO N°3

Fecha	
-------	--

ACTA DE ASAMBLEA PARA POSTULACIÓN FONDEVE 2026

En el Quisco, con fecha _____, siendo las _____ horas, se da inicio a la Asamblea de la Junta de Vecinos (nombre) "_____"; realizada en dirección: _____ de la comuna de El Quisco.

Dirige _____ la _____ sesión Sr(a): _____,
presidente(a) de la Organización Territorial.

Contando con la presencia de (N° asistentes) _____ socios, se procede a dar a conocer y aprobar la _____ presentación del _____ proyecto denominado "_____"; la que tiene como objetivo (es el propósito central del proyecto; ¿Para qué lo vamos a hacer? ¿Qué esperamos obtener?) _____

_____, el que beneficiará a (N° de beneficiarios) _____ vecinos, para ser presentado a la Ilustre Municipalidad de El Quisco, a su Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE 2026.

En conformidad a lo anteriormente expuesto, se acuerda aprobar y presentar el proyecto descrito al Fondo de Desarrollo Vecinal de la Municipalidad de El Quisco año 2026.

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE/A ORGANIZACIÓN

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO/A ORGANIZACIÓN

ANEXO N°4

Fecha	
-------	--

CARTA DE COMPROMISO DE APOORTE PROPIO SOLICITUD FONDO DE DESARROLLO
VECINAL (FONDEVE) 2026

Señor
José Jofré Bustos
Alcalde
Municipalidad De El Quisco
Presente

De mi Consideración:

En mi condición de Representante legal de la Organización
" _____ " que presenta el
Proyecto denominado
" _____ ", solicito un
aporte municipal por un monto de \$ _____.-

Nuestra organización se compromete a realizar un aporte propio mencionado en el proyecto por la
suma de \$ _____.-

Le saluda atentamente,

Nombre/Firma y Timbre de la Organización

ANEXO N°5

Fecha	
-------	--

CARTA DE PATROCINIO INTERVENCIÓN

De mi Consideración:

En mi condición de Representante legal de la Organización
“ _____ ” se envía esta carta para
notificar a la Dirección “ _____ ”, que deseamos realizar una
intervención en _____ ubicado(a) en las intersecciones
“ _____ ” en el marco del
Fondo de Desarrollo Vecinal 2026.

La intervención que se desea realizar es la siguiente:
“ _____

_____ ”

Le saluda atentamente,

Nombre/Firma

Dirección específica de la ejecución del proyecto (población, villa o sector)	
---	--

PROPIEDAD DEL TERRENO (Marque con una x)

Municipal	
Bien Nacional	
Municipal en comodato	
Área verde	
Organización	
Otro (especificar)	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LO QUE SE QUIERE INSTALAR

Que se quiere instalar	
Cantidad	
Largo	
Ancho	
Alto	
Material	
Otra especificación técnica	

CROQUIS CON INDICACIÓN DE LUGAR A INTERVENIR

Señale en un mapa o dibujo específicamente dónde se realizará la intervención y que se instalará

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to draw a map or diagram indicating the location of the intervention and the installation.

ANEXO N°6

Fecha	
-------	--

CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA ALMACENAMIENTO

De mi Consideración:

Yo, _____, RUT _____ Representante legal de la Organización “ _____”, que tiene en comodato la sede social ubicada en “ _____”. Autorizo almacenar los artículos que se pretenden adquirir con el Proyecto denominado “ _____” por la Organización “ _____”, RUT _____, los cuales se detallan a continuación:

Cantidad	Artículo

Le saluda atentamente,

Nombre/Firma del Representante Legal

ANEXO N°7

Fecha	
-------	--

CARTA DE COMPROMISO PARA LÍNEA DE MEDIO AMBIENTE

Señor
José Jofré Bustos
Alcalde
Municipalidad De El Quisco
Presente

De mi Consideración:

En mi condición de Representante legal de la Organización
“ _____ ” a través de la
presente carta manifestamos el compromiso de hacernos responsables de cualquier gasto de
mantención, cuidado o ejecución que no esten incluidos en la formulacion del Proyecto denominado
“ _____ ”.

Le saluda atentamente,

Nombre/Firma

ANEXO N°8

Fecha	
-------	--

CARTA DE COMPROMISO

La organización _____
con Personalidad Jurídica N° _____ de fecha _____, representada
por Don(ña) _____
RUT _____.

Declara conocer y haber dado lectura a las presentes Bases Técnicas y Administrativas de FONDEVE 2026, aceptando cada una de sus partes.

Acepto que la postulación será declarada "Inadmisibile" si no presentase toda la documentación requerida para la postulación.

Nombre	Cargo	Firma

Fecha	
-------	--

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

De mi Consideración:

Yo, _____, RUT _____ Representante Legal de la Organización “ _____”, que tiene en comodato la sede social “ _____” ubicada en _____, declaro que los siguientes implementos no se encuentran en la sede o son insuficientes para cubrir las necesidades de la organización.

Artículos/Implementos	Existe (Sí,No)	Cantidad (en caso de existir)

Fecha	
-------	--

TOMA DE CONOCIMIENTO

RESOLUCIÓN N°2 EXENTA DE FECHA 19.01.2026

DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE CHILE

De nuestra consideración:

La Organización “_____” toma conocimiento en atención al uso obligatorio del sistema de rendición electrónica de cuentas SISREC por los servicios públicos, municipalidades y demás organismos y entidades otorgantes, que transfieren recursos públicos imputados a los subtítulos 24 y 33 del clasificador presupuestario, en las condiciones que indica el Artículo 1°, que a continuación se detalla:

Se establece el uso obligatorio del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas, en adelante e indistintamente SISREC, para la rendición de cuentas con documentación electrónica digital, de la ejecución de recursos públicos imputados a los subtítulos 24, transferencias corrientes, y 33, transferencias de capital, del clasificador presupuestario, por parte de toda entidad pública, privada o personas naturales receptoras de aquellos.

“Para efectos de lo anterior, la Contraloría General pone a disposición el SISREC, siendo responsabilidad de las entidades otorgantes de tales recursos públicos velar por su uso y por la información que se registre en aquel, así como de exigir a los receptores de fondos que cumplan con la obligación de rendir cuentas; controlar, revisar y verificar el correcto uso que aquellos hagan de tales dineros; y exigir su restitución cuando corresponda” (se adjunta Resolución N°2 exenta).

NOMBRE	CARGO	FIRMA