



**LA MUNICIPALIDAD DE EL QUISCO LLAMA A POSTULAR:**

La Municipalidad de El Quisco, llama a concurso público, para proveer el cargo de **Trabajador/a Social** de la oficina del adulto mayor, programa gestión de la oficina de adulto mayor, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

Unidad Organizacional	DIDECO - Oficina Adulto Mayor
Nombre del Cargo	Trabajador/a Social
Modalidad contratación	Honorarios
Remuneración	\$1.044.480

**FUNCIONES**

Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar evaluaciones individuales o sociofamiliares de personas mayores y sus redes de apoyo mediante entrevistas, visitas domiciliarias y análisis de antecedentes.</li><li>- Elaborar diagnósticos sociales y proponer planes de intervención orientados a mejorar la calidad de vida, protección social y acceso a beneficios.</li><li>- Gestionar y dar seguimiento a los casos asignados, coordinando apoyos, ayudas sociales y derivaciones según necesidad.</li><li>- Elaborar informes sociales para postulación a beneficios, ayudas técnicas, programas y otros requerimientos institucionales.</li><li>- Gestionar la articulación con redes institucionales y comunitarias, facilitando el acceso de los usuarios a prestaciones sociales, salud y protección.</li><li>- Orientar y acompañar a familias y cuidadores, promoviendo la corresponsabilidad, el autocuidado y la prevención de situaciones de riesgo.</li><li>- Detectar y canalizar situaciones de vulneración de derechos (abandono, negligencia, abuso), realizando las derivaciones correspondientes conforme a protocolo.</li><li>- Mantener registros sociales y carpetas de usuarios actualizadas, ingresando información en plataformas institucionales.</li><li>- Participar en reuniones técnicas y trabajo interdisciplinario, aportando al análisis y definición de estrategias de intervención.</li><li>- Otras acciones que sean solicitadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li></ul>
-----------------------	--

<b>Competencias Transversales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comunicación efectiva y empática</li><li>- Habilidades interpersonales</li><li>- Trabajo en equipo interdisciplinario</li><li>- Resolución de problemas</li><li>- Organización y planificación del trabajo</li><li>- Adaptabilidad al contexto comunitario</li></ul>
<b>Competencias específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientación en beneficios sociales</li><li>- Gestión y seguimiento de casos</li><li>- Evaluación social y sociofamiliar</li><li>- Articulación de redes</li><li>- Manejo de herramientas informáticas a nivel usuario</li><li>- Uso de plataformas de gestión social (Registro Social de Hogares, CeroFilas, PJUD, entre otras).</li></ul>

**PERFIL DE CARGO**

<b>Estudios o Formación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Título profesional de Trabajador/a Social (excluyente)</li></ul>
<b>Experiencia laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia en trabajando en dupla psicosocial en programas/proyectos sociales (deseable)</li><li>- Experiencia en el trabajo con personas mayores (deseable)</li></ul>

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

<b>Evaluación Curricular</b>	<b>30%</b>
<b>Entrevista Jefatura Técnica</b>	<b>25%</b>
<b>Experiencia</b>	<b>25%</b>
<b>Evaluación Psicológica</b>	<b>20%</b>

(% a determinar por Unidad solicitante)

**DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR**

<b>Currículum actualizado</b>	<b>X</b>
<b>Fotocopia Título o Lic. Estudios</b> (si es de un país extranjero, este debe estar acreditado en Chile)	<b>X</b>
<b>Fotocopia otros Certificados académicos o Capacitaciones</b>	<b>X</b>
<b>Fotocopia Cédula Identidad</b> (vigente)	<b>X</b>
<b>Certificado Antecedentes Fines Especiales</b> (vigente 30 días)	<b>X</b>
<b>Certificado de inhabilidad para trabajar con menores</b> (vigente 30 días)	<b>X</b>

Certificado de inhabilidad por maltrato relevante (vigente 30 días)	X
---	---

Los antecedentes se recibirán a través de:

Correo electrónico [partes@elquisco.cl](mailto:partes@elquisco.cl), [secretariaadultomayor@elquisco.cl](mailto:secretariaadultomayor@elquisco.cl). indicando nombre del interesado, adjuntando toda la documentación solicitada y al Cargo que postula.

Presencial: en horario de atención de público (lunes a viernes de 9.00 a 13.00 Hrs.) No se recibirán documentos fuera de plazo.

Desde el día 12 de enero de 2026 hasta el día 22 de enero de 2026