

MAT.: Aprueba Bases de Postulación, Ficha de Postulación y Cartas de Compromiso, de Feria Navideña 2025, *que indica.*

VISTOS:

1. D.A. N°5314 de fecha 06.12.2024, mediante el cual asume funciones como Alcalde Titular de la I. Municipalidad de El Quisco Don José Jofré Bustos y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores;
2. Oficio Circular, N° 15.700, de 2012 de la Contraloría General de la República, que imparte instrucción en materia de registro de Decreto Alcaldicio;
3. La Resolución N°36 de 2024 de Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón;
4. D.A. N°2309, de fecha 05.12.2024, que Aprueba Plan de Presupuesto Municipal año 2025, Programa Destino El Quisco Emprende;
5. Bases de Postulación, Ficha de Postulación; Compromiso; visados por Dirección Jurídica;
6. Memorándum N°1212, de fecha 05.11.2025, emitido por la Directora de Turismo y Desarrollo Económico Local;
7. Resolución Alcaldicia a través de plataforma SGDOC, según E38995/2025.

CONSIDERANDO:

Lo solicitado por la Directora de Turismo y Desarrollo Económico y Local, mediante Memorándum N°1212, de fecha 05.11.2025, quién requiere se autorice Bases de Postulación, Ficha de Postulación y Carta de Compromiso, de Feria Navideña 2025, visado por el Departamento Jurídico, en el marco del Programa Municipal denominado: “Destino El Quisco Emprende”, aprobado por D.A. N°5309/2024.

DECRETO:

- I. **APRUÉBESE**, Bases de Postulación, Ficha de Postulación y Carta de Compromiso, de Feria Navideña 2025, visado por el Departamento Jurídico, en el marco del Programa Municipal denominado: “Destino El Quisco Emprende”, aprobado por D.A. N°5309/2024, cuyo detalle íntegro se inserta a continuación:



BASES DE POSTULACIÓN

"FERIA DESTINO EL QUISCO, NAVIDAD 2025"

La Ilustre Municipalidad de El Quisco, convoca a emprendedores de la comuna para participar de las FERIA DESTINO EL QUISCO, NAVIDAD 2025.

Esta actividad socio productiva será una vitrina para todos nuestros emprendedores otorgándoles un espacio para comercializar sus productos.

1. PARTICIPANTES

Podrán participar todos los emprendedores que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Tener domicilio en la comuna, acreditable a través del Registro Social de Hogares a nombre del postulante. *(No se aceptará postulaciones con solicitud en trámite de cambio de domicilio del Registro Social de Hogares desde otras comunas.)*
- b) Ser mayor de 18 años.
- c) Los productos que se expondrán deben ser originales y se deberá acreditar su procedencia a través de boletas de compra relacionadas a los mismos *(los productos serán evaluados por el Comité Evaluador)*.
- d) El/la postulante sólo tiene derecho a realizar **una postulación por grupo familiar**.
- e) Se autorizará productos de reventa.
- f) El/la postulante deberá exponer sólo productos presentados en la postulación y autorizados en el proceso de selección.
- g) El/la postulante seleccionado/a deberá firmar un convenio de ejecución donde se compromete a cumplir con lo establecido en las bases, donde libere al municipio de cualquier responsabilidad derivada de la utilización de sus servicios o productos.
- h) Cada participante seleccionado para la **"Feria Destino El Quisco, navidad 2025"** debe contemplar el retiro de todos sus productos en cada cierre de jornada durante todos los días de ejecución.
- i) El beneficiario podrá señalar un reemplazante en casos de fuerza mayor, a través de una solicitud, ingresada por oficina de partes municipal con antecedentes adjuntos, la que será evaluada y contestada de forma oficial. La persona llamada a reemplazar deberá cumplir con los mismos compromisos adquiridos en el presente instrumento, siendo responsable de las actividades que realice junto al beneficiario directo. Cualquier incumplimiento a este compromiso por parte del acompañante - reemplazante recaerá directamente en el titular seleccionado para la actividad.
- j) El participante deberá hacer uso del puesto asignado en los tiempos señalados y realizar los trámites **descritos en estas bases de postulación**, la organización se reservará el derecho de disponer del puesto asignado de no cumplir con lo antes descrito.



- k) El beneficiario se compromete a colaborar con la Unidad Técnica a través de la entrega íntegra y verídica de la siguiente información:
- ✓ Planilla con informe de montos de venta diaria.
 - ✓ Al inicio de cada jornada personal de la unidad técnica registrará la asistencia de cada participante.
 - ✓ Cualquier otro documento a fin de que la unidad estime conveniente.

2. PROHIBICIONES.

Se prohíbe:

- a) La participación de intermediarios y vendedores ambulantes.
- b) La colaboración con vendedores informales.
- c) Comprar a vendedores ambulantes/informales productos de procedencia no regulada.
- d) La venta de productos que no se acredite procedencia, no autorizados, falsificados o réplicas.
- e) La participación de terceros en los puestos de trabajo, el postulante deberá atender durante todas las jornadas o su acompañante autorizado.
- f) Se prohíbe la **elaboración de alimentos en el lugar, y la venta de alimentos sin resolución sanitaria**
- g) Se prohíbe el abandono del espacio de trabajo entregado sin autorización de la Unidad Técnica. Los participantes deberán cumplir con el requisito de participación y asistencia completa a la actividad ferial, las inasistencias no informadas e injustificadas serán amonestadas por la unidad a través de avisos, los que serán considerados de manera negativa para futuros eventos.
- h) Se prohíbe a la persona seleccionada por el comité evaluador, compartir su stand para que otra persona comercialice productos distintos a los autorizados y/o declarados. De incurrir en esta conducta, será **sancionada con la desvinculación inmediata de la actividad** sin reembolso de lo pagado para su instalación.
- i) Se prohíbe la venta y el consumo de bebidas alcohólicas y estupefacientes durante el desarrollo de la actividad y/o dentro del recinto Ferial o en sus alrededores. Si se incurre en alguna de esas faltas, la Unidad Técnica sancionará al seleccionado con **la desvinculación inmediata de las ferias** sin reembolso de lo pagado para su instalación y se dará aviso de inmediato a Carabineros o la entidad fiscalizadora que corresponda.
- j) Toda **conducta de acoso** será denunciada a la entidad correspondiente y la sanción por parte de la unidad será la desvinculación inmediata del participante.
- k) En caso de no dar cumplimiento a lo establecido en el convenio se aplicarán las medidas pertinentes en relación con la gravedad de la falta. En caso de caducar el permiso, no se realizarán devolución de pagos realizados.



- l) Los emprendedores NO podrán cambiar los productos presentados en la postulación en el momento de la instalación y ejecución de las ferias, esto estará sujeto a evaluación por la oficina de Fomento Productivo.
- m) Máquinas tragamonedas.
- n) Ningún tipo de arma blanca, de fogueo, real o fuegos artificiales.
- o) Venta de cualquier tipo de medicamentos de toda procedencia.
- p) Todo producto que incumpla o atente contra las normativas de derecho de autor.
- q) Venta de cigarrillos.
- r) Venta de productos que aluden al consumo de marihuana o cualquier otro tipo de drogas.
- s) Todo tipo de productos prohibidos de comercializar por las autoridades competentes (*SEC, Seremi de Salud, entre otros*).
- t) Venta o exhibición de cualquier tipo de animales vivos o muertos.
- u) Uso de máquinas de confección, diseño o elaboración de productos que requieran consumo de energía eléctrica.

Toda postulación estará regida por esta evaluación de admisibilidad primaria, no obstante, los participantes que no cumplan con estos requisitos serán evaluados por la Unidad Técnica y el Alcalde para una posible postulación en casos excepcionales.

3. DE LA ORGANIZACIÓN

Será la Oficina de Fomento Productivo, quien fiscalizará el cumplimiento de lo establecido en el convenio y en los requisitos de participación, la unidad tendrá la facultad de generar observaciones en los diferentes procesos del programa.

El montaje de las ferias se llevará a cabo por una empresa externa que se adjudique el servicio a través de Licitación Pública. Esta empresa externa estará a cargo de la instalación de la infraestructura para la feria y estará regida por lo establecido en las bases técnicas y administrativas de la licitación.

La Oficina de Fomento Productivo tiene la facultad de solicitar documentación extraordinaria y visitar los talleres o lugares de confección de productos de los artesanos si se estima necesario para el correcto funcionamiento y participación.

En caso de no completarse los cupos disponibles dispuestos para la “Feria Destino El Quisco, navidad 2025”, la Unidad Técnica tendrá la facultad de invitar a participar a emprendedores durante todo el periodo de funcionamiento de las ferias.

La convocatoria, organización, desarrollo y evaluación de los objetivos de “**FERIAS DESTINO EL QUISCO, NAVIDAD 2025**”, estará a cargo de la **Unidad de Fomento Productivo**, que considerará y tendrá a la vista antecedentes de actividades anteriores en cada uno de los procesos propios del programa, reservándose el derecho de generar el orden de los stands y su asignación.



La Unidad de Fomento Productivo evaluará el término anticipado de la participación de los integrantes en función a su comportamiento y compromiso (*número de faltas no informadas amonestadas a través de avisos realizados por la Unidad Técnica*).

4. DE LA POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Las condiciones de postulación se enmarcará de la siguiente forma:

- Los expositores de la feria corresponderá a los emprendedores seleccionados de acuerdo a los tiempos estipulados en las bases de postulación y a las diferentes etapas de evaluación (*admisibilidad primaria y secundaria*).
- Las bases estarán disponibles a contar de la fecha del Decreto Alcaldicio que aprueba las mismas, y serán publicadas en la página web del Municipio y/o además podrán ser retiradas desde la Oficina de Fomento Productivo, ubicado en Ex Hotel Italia, oficina 30A y 30B.
- Las postulaciones deberán entregarse efectivamente en la **Oficina de Partes del Municipio** hasta el día 21 de noviembre 2025 de 9:00 a 13:00 horas, los antecedentes se deberán presentar en un sobre cerrado que indique nombre de la actividad, nombre del postulante y la unidad organizadora.
- En todos los casos, es responsabilidad del postulante que su producto a vender, coincida con el señalado en su postulación, por cuanto dichos antecedentes serán considerados para la fiscalización que realizarán periódicamente los inspectores municipales y la Unidad Técnica.
- La postulación para la **"FERIAS DESTINO EL QUISCO, NAVIDAD 2025"** sólo puede realizarse por un integrante por cada núcleo familiar conformado en el respectivo Registro Social de Hogares.
- El postulante **NO debe tener deuda municipal** (*en caso de quedar preseleccionado la unidad técnica solicitará un certificado al departamento de Rentas que acredite que no tiene deuda municipal para continuar el proceso*).

FECHA TÉRMINO	HORARIO DE RECEPCIÓN	LUGAR DE RECEPCIÓN
21/11/2025	9:00 A 13:00 hrs.	Oficina de Partes

5. TRAMITACIÓN

Cada emprendedor seleccionado deberá realizar la tramitación para regularizar su participación en la actividad ferial previo al comienzo de la actividad. Las ventas de los expositores constituyen una actividad económica que genera ingresos por lo que, de acuerdo con las normativas vigentes de nuestro país, se deberán pagar los impuestos correspondientes y permisos que a continuación se detallan:

- **Inicio de actividades o Tasación Esporádica:** El emprendedor deberá tener Inicio de Actividades en el Servicio Impuesto Internos para emitir boleta de ventas sobre sus productos o bien, si el emprendedor no ha iniciado actividades podrá cumplir con el pago de impuesto a través de una



Tasación Esporádica. La Unidad Técnica proporcionará los datos necesarios para completar el formulario del SII que corresponde a la calculadora de tasación esporádica, es deber del emprendedor solicitar la información al momento de quedar seleccionado.

- **Pago Permiso Municipal y Bien Nacional de Uso Público (BNUP):** El Permiso Municipal y Bien Nacional de Uso Público deberán ser gestionados en el Departamento de Rentas y cancelado en la Caja Municipal por cada emprendedor antes del inicio de la feria. Cada emprendedor debe llevar impreso el comprobante de traslado de boleta o en caso de ser una tasación esporádica debe presentar el certificado emitido por la calculadora y el giro correspondiente.

El incumplimiento de este requisito facultará a la Comisión Organizadora, para eliminar al Expositor de la feria, y autorizar la incorporación de los productores que se encuentran en lista de espera.

Cada Expositor, deberá tramitar anticipadamente la documentación que exige el Servicio de Impuestos Internos (SII), correspondiente a la tasación a través de la calculadora o traslado de boletas.

Una vez emitido el Decreto Alcaldicio correspondiente que nombra al expositor, la unidad Técnica indicará el plazo máximo para cumplir con el requisito de pago antes mencionado.

Cada emprendedor deberá enviar al siguiente correo atencionfomentoproductivo@elquisco.cl el comprobante de la tasación a través de la calculadora en el SII o el traslado de boleta según corresponda y el comprobante de pago de la Municipalidad, además cada uno de los expositores deberán tener en su respectivo puesto la documentación para la fiscalización por parte de la Municipalidad, SII o SEREMI según corresponda.

6. VALOR BNUP Y ACTIVIDAD COMERCIAL

El comercio de las "FERIAS DESTINO EL QUISCO, NAVIDAD 2025" se ejercerá mediante Decreto Alcaldicio y se hará efectivo, previo pago respectivo conforme a lo que indica Ordenanza Municipal N°23 del 22.10.2024 Aprueba "Texto Refundido y Consolidado de Derechos Municipales", en el cual indica en el Título V:



Pagos establecidos en Ordenanza Municipal N°23 **TÍTULO V**

Derechos municipales relacionados con los permisos transitorios por ejercicio de actividades lucrativas.

Artículo 7°: El otorgamiento de permisos para el ejercicio transitorio de actividades lucrativas pagará los siguientes derechos municipales sin perjuicio del pago que debe realizarse por ocupación de bien nacional de uso público:



OTRAS ACTIVIDADES COMERCIALES, HA REALIZARSE EN FECHAS QUE NO SEA DURANTE LA TEMPORADA FESTIVAL:

7 ARTESANÍA AMBULANTE O ESTACIONADA Y OTROS.			
8	Venta de artesanía y emprendedores y/o productores locales en ferias o eventos organizados por el Municipio	Diario	0,03 UTM
8.1	Venta de artesanía y emprendedores y/o productores locales en ferias o eventos organizados por el Municipio, debiendo los usuarios/as participar activamente de un programa socio comunitario de la Municipalidad (inscritos/as en la oficina de Discapacidad)		Exento de pago

TITULO VI

DERECHOS RELATIVOS A LAS CONCESIONES Y PERMISOS POR INSTALACIONES Y OCUPACIONES TEMPORALES O PERMANENTES EN BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO:

Artículo 8°: El permiso para instalación y ocupación de bien nacional de uso público, pagarán los derechos municipales que se señalan, sin perjuicio de la contribución que por patentes municipales o permisos que correspondan:

1	Kioscos, puestos, carros o vehículos estacionados, instalaciones menores, por m2 o fracción menor.	Mensual	0,10 a 10 UTM
---	--	---------	---------------

7. FECHAS Y HORARIOS DE EXPOSICIÓN

Cada emprendedor deberá mantener su stand abierto al público en las fechas y horarios establecidos:

FECHA	EMPLAZAMIENTO	HORA LLEGADA EXPOSITORES	HORARIO DE INICIO	HORARIO DE CIERRE
16/12/2025 – 24/12/2025	FRONTIS MUNICIPAL	10:00 hrs	11:00 hrs	21:00 hrs

Las ubicaciones de los emplazamientos podrán ser modificadas a criterio de la Unidad Técnica.

Durante este periodo deberán mantener su stand limpio, ordenado y todos los productos deben ser retirados al finalizar cada jornada.



8. DOCUMENTOS A PRESENTAR

Los interesados en participar de la "FERIAS DESTINO EL QUISCO, NAVIDAD 2025", deberán presentar la siguiente documentación:

Ficha de Postulación completada con todos los antecedentes requeridos.



- a) Carta de compromiso completa y firmada.
- b) Ficha de postulación completa y firmada.
- c) Fotocopia Cédula de Identidad (*vigente*) por ambos lados.
- d) Registro Social de Hogares definitivo a nombre del postulante, que acredite domicilio en la Comuna de El Quisco. (*RSH nuevo formato*)
- e) Catálogo de sus productos y de su taller o lugar de confección y/o producción (*Set fotográfico con un número máximo de 6 fotografías y un mínimo de 3*).
- f) Documentos que acrediten la procedencia de los productos que comercializarán (*boletas, facturas, contrato de compra-venta, entre otros*)

9. DE LA SELECCIÓN

La selección estará a cargo de una Comisión Evaluadora integrada por tres profesionales de la Municipalidad de El Quisco.

La comisión evaluadora, procurará que los productos seleccionados sean de una amplia variedad y que cumplan características expuestas en estas bases, además, en el caso de que un postulante haya participado en ferias anteriores se evaluará y reconocerá su asistencia.

A continuación, se detallan los porcentajes y criterios de evaluación:

CRITERIOS	INDICADOR	PORCENTAJE
Innovación y valor agregado	Originalidad y valor identitario	20%
Sostenedor del hogar	RSH Jefe de hogar	10%
Porcentaje Registro Social de Hogares	Superior al 40%	40%
	Igual o inferior al 40%	50%
Participación en Feria organizadas por Fomento Productivo	Asistencia y compromiso	10%
Asociatividad	Descripción y acreditación	5%
Primera participación	No aparecer en D.A de ferias	15%

- Indicadores

- **Innovación y valor agregado:** La comisión evaluará los emprendimientos que aportan creatividad, originalidad y un diferencial claro a través de sus productos o servicios. (*por ejemplo: presentación*)



del producto, diseño único, incorporación de elementos con identidad local, el producto ofrezca una experiencia distinta, packaging diferenciador, etc)

- **Sostenedor del hogar:** La comisión evaluadora según RSH evaluará si el postulante es quien sostiene de manera económica al hogar.
 - **Porcentaje Registro Social de Hogares:** La comisión evaluadora tendrá a la vista el RSH considerando el porcentaje de vulnerabilidad del postulante para otorgar el porcentaje adecuado según la tabla. *(El RSH debe ser actualizado, se recibirá el papel de cambio de residencia en el RSH, pero no contará con porcentaje)*
 - **Participación en Ferias organizadas por Fomento Productivo:** La comisión otorgará este porcentaje a los postulantes que tengan participaciones en Ferias realizadas por Fomento Productivo, la Oficina será responsable de otorgar a la comisión un certificado de la participación del postulante previa solicitud.
 - **Asociatividad:** El Comité evaluador deberá según lo descrito en la ficha de postulación otorgar el porcentaje considerando que dicha descripción realizada por el postulante debe estar descrita y poder ser verificada *(medio de verificación fotográfico o poder simple)* el postulante debe adjuntar lo necesario para acreditar la asociatividad.
 - **Primera participación y/o producto innovador:** El comité evaluador deberá otorgar el porcentaje considerando que el postulante sea de primer ingreso en las ferias realizadas por Fomento Productivo, la unidad enviará la información con el respaldo de los Decretos Alcaldicios de participación de los postulantes.
- **Criterio de desempate: en caso de empatar 2 o más postulantes, la comisión evaluadora seleccionará:**
 - 1) Al Postulante con mayor grado de vulnerabilidad.
 - 2) Al postulante que sea el sostenedor del hogar.
 - 3) Si aún persiste el empate, la comisión seleccionará al postulante que a su criterio cuente con un producto innovador o más pertinente al evento.

Efectuada la evaluación de los participantes, se dictará Decreto Alcaldicio con el listado de los seleccionados para participar.

Además, podrá el municipio notificar, mediante llamado telefónico y correo electrónico consignados en cada ficha de postulación quienes hayan sido seleccionada a participar, quienes hayan quedado fuera del proceso por no cumplir con los requisitos indicados.

Sin perjuicio de esta selección, la Comisión Organizadora elaborará una lista de espera para el caso de que los postulantes seleccionados no contesten el llamado o desistan de su participación.

Si no se logra generar contacto con el postulante o no ha tomado contacto con la Unidad de Fomento Productivo en un plazo de 3 días hábiles, será trasladado al final de la lista de espera señalada y se procederá a seleccionar en su reemplazo al siguiente participante que se encuentre mejor evaluado en la lista de espera.



El postulante debidamente notificado de su selección, deberá confirmar inmediatamente su participación.

10. CONDICIONES ORGANIZATIVAS

Los módulos con todas las condiciones sanitarias exigidas por la autoridad, serán proporcionados por la empresa adjudicada para la ejecución de las **"FERIAS DESTINO EL QUISCO, NAVIDAD 2025"**

La Unidad Técnica designará el orden de los stands considerando en primera instancia el tipo de producto, la que está condicionada a la cantidad de cupos de la feria.

La Municipalidad de El Quisco, **no será responsable de robos, hurtos y/o roturas de implementos al interior de los puestos de las ferias, y en el recinto asignado para el desarrollo de la actividad.**

Respecto al deterioro del espacio asignado y su puesto de trabajo, será responsabilidad del expositor asumir los gastos de su reparación o reemplazo. Esta situación será consignada por la Unidad Técnica, verificando el puesto antes de la actividad. El expositor que no asuma su responsabilidad, no será considerado para futuras ferias a realizarse en la Comuna y se expondrá a su finalización anticipada en las ferias.

La Unidad Técnica tendrá la facultad de organizar y reasignar stands, cuando sea exclusivamente para un mejor desarrollo de la actividad.

Toda modificación que realice la municipalidad, será notificada al postulante dando cuenta de las razones y motivaciones de hecho y de derecho, otorgando un plazo de 5 días para realizar sus descargos en concordancia con el Art. 17 de la Ley N°19.880, letra F.



NOTA: Cabe señalar que la realización de estas ferias está condicionada a las normas de socialización y lo que establezca la unidad técnica.





FICHA DE POSTULACIÓN
“FERIA DESTINO EL QUISCO, NAVIDAD 2025”

Para conocimiento de los postulantes el funcionamiento de la Feria será el siguiente:

- Fechas y horarios **16 de diciembre hasta el 24 de diciembre 2025 | 11:00 hasta las 21:00**
- Cada usuario deberá **hacer retiro de todas sus pertenencias durante todos los días** al horario de cierre.
- Los puestos serán **asignados por la Unidad Técnica** y podrán ser **reubicados por necesidad de la Unidad.**
- La postulación para la “Feria Destino El Quisco, Navidad 2025” **es de forma individual y sólo puede postular una persona por grupo familiar.**
- El postulante **NO debe tener deuda municipal** por participación en ferias anteriores al momento de entrar en el proceso de selección.

Se solicita letra clara y legible para la evaluación del comité evaluador

ANTECEDENTES DEL POSTULANTE	
Nombre completo	
RUT	
Dirección completa	
Teléfono/s	
Correo electrónico	





ANTECEDENTES DE LA ACTIVIDAD	
Iniciación de actividades (Marque con una X)	Sí _____ No _____
Giro comercial	
ANTECEDENTES DEL RUBRO	
Productos que comercializa (enumérelos todos. Los productos indicados, NO implica que estén aceptados.)	1.-
	2.-
	3.-
	4.-
	5.-
	6.-
	7.-
	8.-
	9.-
	10.-
	11.-
	12.-
	13.-
	14.-
	15.-
Asociatividad (El postulante debe describir y adjuntar lo necesario para acreditar la asociatividad.)	
Características principales de sus productos (explique)	
Proveedores (explique cómo obtiene sus productos o materias primas)	





DE LA POSTULACIÓN	
Documentos a adjuntar	• Ficha completa y firmada. • Carta de compromiso completa y firmada. • Fotocopia cédula de identidad • Registro Social de Hogares vigente a nombre del postulante (<i>RSH nuevo formato</i>) • Fotocopia de documentos que acrediten la procedencia de los productos a la venta y/o insumos utilizados en los procesos de manufactura o elaboración. (<i>boleto, facturas, contrato de compraventa, u otros</i>) • Catálogo de sus productos y/o de su taller (<i>Set Fotográfico ordenado por segmentos o líneas de productos</i>).
Firma Postulante	

***Los lugares determinados para “Feria Destino El Quisco, navidad 2025” tienen una capacidad limitada de espacios.**

*En el caso de quedar seleccionado con su emprendimiento cada emprendedor deberá enviar al siguiente correo atencionfomentoproductivo@elquisco.cl el comprobante de la tasación a través de la calculadora esporádica en el SII o el traslado de boleto según corresponda y el comprobante de pago de la Municipalidad, además cada uno de los expositores deberán tener en su respectivo puesto la documentación para la fiscalización por parte de la Municipalidad, SII o SEREMI según corresponda.



Al firmar este documento, declaro haber leído las bases de postulación y acepto todo lo que ahí se menciona e indica, certificando que todos los antecedentes entregados en esta postulación son fidedignos.





COMPROMISO
"FERIA DESTINO EL QUISCO, NAVIDAD 2025"

Yo _____, RUT: _____,
con fecha: _____ Domiciliado/a en: _____
N° _____ de la comuna de El Quisco, teléfono _____, a través del presente
documento acepto y comprometo responsabilidad y participación en los siguientes términos:

1. El beneficiario deberá realizar los trámites correspondientes ante el **SII** y Oficina de Rentas Municipales, referidos a los pagos para realizar la venta de productos en la feria descrita. **No cumplir con lo señalado es impedimento para la instalación en el puesto designado.** Cada emprendedor deberá enviar al siguiente correo atencionfomentoproductivo@elquisco.cl el comprobante de la tasación a través de la calculadora en el SII o el traslado de boleta según corresponda y el comprobante de pago de la Municipalidad, además cada uno de los expositores deberán tener en su respectivo puesto la documentación para la fiscalización por parte de la Municipalidad, SII o SEREMI según corresponda.
2. El horario de funcionamiento del puesto es de **11:00 a 21:00 horas**, el beneficiario **debe tener todo instalado y limpio al menos 30 minutos antes** de la apertura al público. El retraso será considerado como una falta, las cuales serán consideradas para próximas postulaciones.
3. El beneficiario declara tener conocimiento que de no ocupar su puesto en los tiempos y horarios señalados o no ha realizado los trámites descritos, **la organización podrá disponer del cupo asignado.**
4. El beneficiario podrá comercializar **productos de elaboración propia**, que son parte de la selección realizada por la comisión evaluadora y determinada en la orden de ingreso municipal.
5. El beneficiario podrá comercializar **productos de reventa** debidamente respaldados con documentos tributarios, boletas o facturas, que acrediten la compra en el comercio establecido formal.
6. El beneficiario **NO podrá comercializar productos falsificados, réplicas o imitación de productos de marcas originales** que posean registros de propiedad intelectual, marcas registradas o derechos de autor.
7. El beneficiario sólo podrá comercializar **productos alimenticios**, para llevar o con consumo en el lugar, aprobados por la Unidad Técnica y con Resolución Sanitaria vigente para elaboración y/o expendio según corresponda.
8. El beneficiario **NO podrá incorporar a revendedores o vendedores ambulantes informales** a su puesto de trabajo. Esta falta implica la expulsión inmediata de la feria.
9. El beneficiario **NO podrá compartir su espacio designado** para que otra persona venda productos distintos a los autorizados y declarados. Esta falta implica la expulsión inmediata de la feria.
10. El beneficiario podrá designar **un reemplazante** para casos de fuerza mayor a través de una solicitud formal dirigida a la Unidad Técnica, ingresada por Oficina de Partes Municipal. La persona llamada a reemplazar deberá cumplir con los mismos compromisos adquiridos en el presente instrumento, siendo responsable de las actividades que realice junto al beneficiario directo. Cualquier incumplimiento a este compromiso por parte del reemplazante recaerá directamente en el titular seleccionado para la actividad.
11. El beneficiario **se comportará con probidad y con observancia a la moral y el orden público.**





12. El beneficiario **NO podrá consumir bebidas alcohólicas, estupefacientes o drogas de ningún tipo** durante el desarrollo de la actividad dentro del recinto ferial o en sus alrededores. Esta falta implica la expulsión inmediata de la feria.
13. El beneficiario se compromete a mantener la limpieza, orden y armonía de su espacio y entorno. Cualquier situación de **VIOLENCIA o FALTA DE RESPETO** de algún beneficiario hacia la organización, público asistente o hacia otros participantes de la feria será causal de expulsión, quedando registrado y considerado para las próximas postulaciones.
14. La Municipalidad de El Quisco **NO será responsable de robos, hurtos, daño de mercadería o rotura de equipamiento** al interior de los puestos ubicados en el recinto asignado para el desarrollo de la actividad.
15. El beneficiario **deberá retirar sus pertenencias todas las jornadas al finalizar el día**, no acatar esta indicación es un incumplimiento a las normas e instrucciones de funcionamiento y podrá ser causal de exclusión de futuras actividades.
16. El beneficiario se obliga a seguir las instrucciones dadas por la organización con respecto a la ubicación de los puestos, seguridad, mantenimiento, montaje y desmontaje.
17. El beneficiario se compromete a que **en caso de ocasionar daños de manera voluntaria o involuntaria en el recinto ferial será de su responsabilidad la reparación y/o el costo asociado**, lo mismo ocurrirá en caso de ser responsable por la pérdida de algún implemento del lugar a su cargo.
18. El beneficiario debe **acceder a cualquier fiscalización** que realice personal municipal, funcionarios del SII y/o Seremi de Salud (si corresponde).
19. Se deben considerar las normativas de tránsito que impiden el ingreso de vehículos motorizados al sector designado para los puestos, por lo que es de **responsabilidad del beneficiario trasladar el mobiliario y sus productos al puesto designado**.
20. La Unidad Técnica **NO tiene la facultad** para autorizar a los expositores a estacionar o dejar exento de pagos de estacionamiento concesionado en las calles aledañas al recinto ferial.
21. El beneficiario se compromete a colaborar con la Unidad Técnica a través de la entrega íntegra y verídica de la siguiente información:
 - Planilla con informe de montos de venta diaria o semanal.
 - Registro de asistencia.
 - Cualquier otro documento afín de que la unidad estime conveniente.
22. El beneficiario se compromete a **no hacer abandono del espacio de trabajo** entregado sin autorización de la Unidad Técnica. Se evaluará la participación y asistencia completa a la actividad ferial, **las inasistencias no informadas e injustificadas serán comunicadas por la unidad a través de avisos**, los que serán considerados de manera negativa para futuras postulaciones.
23. En el caso que el beneficiario requiera asesoría, retroalimentación y/o acompañamiento en el proceso, se puede acercar a la Oficina de Fomento Productivo del Municipio.



Toda modificación que realice la municipalidad será notificada al postulante dando cuenta de las razones y motivaciones del hecho y de derecho, otorgando un plazo de 5 días para realizar sus descargos, en concordancia con el Art.17 de la Ley N°19.880, letra F.

FIRMA BENEFICIARIA/O



- II. Adopte la Dirección de Turismo y Desarrollo Económico Local, las medidas pertinentes para el cumplimiento de la presente Resolución;
- III. Los antecedentes que respaldan la presente resolución se tuvieron a la vista a través de plataforma SGDOC, se anexan en fotocopia y pasarán a formar parte integral del presente decreto;
- IV. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DESE CUENTA Y ARCHÍVESE,**
- V. **FIRMA ELECTRÓNICA EN CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 2º, LETRA F Y G DE LA LEY 19.799.**





Memorándum N° 1212/2025

El Quisco, 05/11/2025

De: PAULA REYES SEPÚLVEDA
Directora de Turismo y Desarrollo Económico Local

Para: DIANA BERRÍOS CANELO
Alcaldesa (S)

Ref: Solicita Decreto Alcaldicio de Bases de Postulación, Ficha de Postulación y Carta de Compromiso Feria Navideña 2025

Junto con saludar, solicito a usted, salvo mejor parecer, decretar las bases de postulación, ficha de postulación y carta de compromiso de la Feria Navideña 2025, documentos visados por la Dirección del Departamento Jurídico. Esta actividad se realizará en el marco del Programa Destino El Quisco Emprende, aprobado por D.A N°5309 aprueba plan de presupuesto municipal año 2025.

Se adjunta

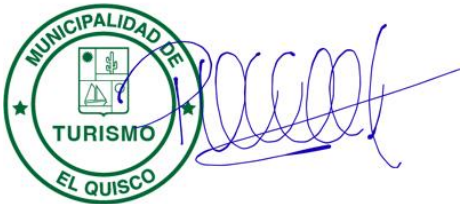
- D.A N°5309 Aprueba Programa Destino El Quisco Emprende
- Bases de Postulación Feria Navideña 2025
- Ficha de Postulación Feria Navideña 2025
- Carta de Compromiso Feria Navideña 2025

Para su conocimiento y fines, le saluda cordialmente



E38995/2025
Memorándum





PAULA PATRICIA REYES
SEPULVEDA
DIRECTORA DE TURISMO Y
DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
UNIDAD DE TURISMO



DIANA ANDREA BERRIOS CANELO
ALCALDE (S)
UNIDAD DE ALCALDIA

DBC / PRS / mmh

Distribución:



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese a:
<http://sgdoc.elquisco.cl/exedoc/rest/api/utls/descargarFirma/320608>



E38995/2025
Memorándum





Decreto Alcaldicio N° 5309/2024

EL QUISCO, 05/12/2024

MAT.: Aprueba, “**PLAN DE PRESUPUESTO MUNICIPAL, AÑO 2025**”, según se indica.

VISTOS:

1. D.A. N°1628 de fecha 29.06.2021, mediante el cual asume funciones como Alcalde Titular de la I. Municipalidad de El Quisco Don José Jofré Bustos y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores;
2. La Resolución N°7 de 2019 de Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón;
3. Oficio Circular, N° 15.700, de 2012 de la Contraloría General de la República, que imparte instrucción en materia de registro de Decreto Alcaldicio;
4. Ley N° 19880, Establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del estado;
5. Ley N° 18.695, ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES;
6. Acuerdo N°732 de fecha 04.12.2024, adoptado por el H. Concejo Municipal, aprobado según D.A. N°5277, de fecha 04.12.2024;
7. Memorando N°1935 de fecha 05.12.2024, emitido por el Director de Secretaría Comunal de Planificación, (S);
8. Resolución Alcaldicia a través de plataforma SGDOC, según E43380/2024;

CONSIDERANDO:

- a) El Acuerdo N°732, adoptado por el H. Concejo Municipal con fecha 04.12.2024, a través del cual aprueba, “Plan de Presupuesto Municipal Año 2025” y sus respectivos Programas Municipales;
- b) Que, los antecedentes fundantes del decreto alcaldicio se encuentran en el sistema SGDOC, N° Expediente E43380/2024, en cuanto a que los procedimientos administrativos son públicos y por lo mismo los decretos deben contener toda la información;

DECRETO:

- I. **APRUEBESE, “PLAN DE PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2025” y sus respectivos Programas Municipales**, cuyo detalle íntegro se inserta a continuación:





MUNICIPALIDAD
DE EL QUISCO

PRESUPUESTO MUNICIPAL

2025



PLANTILLA DE PROGRAMAS ANUALES 2025 - PRESUPUESTO ANUAL	
Dirección	Dirección de Turismo
Programa	DESTINO EL QUISCO EMPRENDE
Periodo de Ejecución	2025
Monto (\$)	\$159,548,000

1. Responsables	
Director Unidad Ejecutora	Paula Reyes
Funcionario Responsable Ejecución	Paula Reyes

2. Ubicación	
Comuna	El Quisco
Localidad Urbana	Isla Negra, Punta de Tralca
Localidad Rural	El Totoral

3. Cobertura	
3.1- Beneficiarios Directos: Población Residente y/o Grupo Objetivo	
Todos	

4. Financiamiento. (Indique las cifras en pesos)	
Aporte Solicitado	\$159,548,000
Aporte Municipal	\$159,548,000
Aporte de Terceros	\$

5. Antecedentes del Programa	
5.1. Justificación (Describir las razones de índole técnica conforme a la pericia de la Unidad ejecutora y la base legal)	
Cumplir con la promoción del empleo y fomento productivo según lineamientos del PLADECO y objetivos estratégicos de la comuna como por ejemplo la promoción y desarrollo de la artesanía local, fortalecer las capacidades técnica para el emprendimiento y otorgar espacios de desarrollo económico.	



5.2. Características del programa	
(Detallar las características del programa presentado y los objetivos que se pretenden conseguir)	
Objetivo General del Programa	Coordinador de programa, encargado de coordinar y ejecutar ferias en fechas definidas durante el año con servicio de producción y realizar ferias de emprendedores y autogestionadas con recursos municipales en atención a demanda de usuarios.
Objetivos Específicos	Realizar acciones que propendan al Desarrollo Económico Local, tanto a través del desarrollo del empleo independiente o bien del emprendimiento.
6. Período	
Periodo de Ejecución del Programa	2025
Fecha de Inicio	1/1/2025
Fecha de Término	12/21/2025

7. Ítem Presupuestario			
CUENTA	DENOMINACION	AREAS DE GESTION	MONTO
215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	Programas Sociales	\$9,548,000
215-22-08-999-000-000	OTROS	Programas Sociales	\$130,000,000
215-22-09-004-000-000	ARRIENDO DE MOBILIARIO Y OTROS	Programas Sociales	\$20,000,000





- II. Ordénese a la Dirección de Administración y Finanzas, emitir los certificados de Disponibilidad Presupuestaria, remitiendo copia a las Direcciones Encargadas de la Ejecución del presupuesto aprobado en el presente acto;
- III. Adopte la Dirección de Administración y Finanzas y la Secretaría Comunal de Planificación, SECPLA, las medidas pertinentes para el cumplimiento de la presente Resolución;
- IV. Los antecedentes que respaldan la presente resolución se tuvieron a la vista a través de plataforma SGDOC, número de Expediente E43380/2024 se anexan en fotocopia y pasarán a formar parte integral del presente decreto;
- V. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DESE CUENTA Y ARCHÍVESE,**
- VI. **FIRMA ELECTRÓNICA EN CONFORMIDAD AL ART. 2°, LETRA F Y G DE LA LEY 19.799**



Distribución:
Archivo
UNIDADES MUNICIPALES
DAF
SECPLA
JJB/MCM/vrp





JOSÉ ANTONIO JOFRÉ BUSTOS
ALCALDE
UNIDAD DE ALCALDIA



YOLANDA MARLENE CATALÁN
MARÍN
SECRETARIO MUNICIPAL
UNIDAD DE ALCALDIA

JJB / YCM / vrp

Distribución:



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese a:
<http://sgdoc.elquisco.cl/exedoc/rest/api/utls/descargarFirma/243374>



Distribución:



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese a:
<http://sgdoc.elquisco.cl/exedoc/rest/api/utls/descargarFirma/321180>

