MUNICIPALIDAD
DE EL QUISCO

LA MUNICIPALIDAD DE EL QUISCO LLAMA A POSTULAR:

La Municipalidad de El Quisco llama a concurso público, para proveer el cargo de Periodista, perteneciente a la Dirección Relaciones Públicas y Comunicaciones.

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Unidad Organizacional	Oficina Relaciones Públicas y Comunicaciones.
Nombre del Cargo	Periodista
Modalidad contratación - Remuneración	Honorarios - $1.024.000
Duración de la Contratación	31 de diciembre de 2025

FUNCIONES

Funciones Específicas	Redacción y difusión de contenidos institucionales ● Elaborar comunicados de prensa, boletines informativos, discursos y notas oficiales. ● Redactar contenido para el sitio web institucional, redes sociales y otros medios digitales. ● Generar contenidos para campañas de concientización o promoción de servicios municipales. Cobertura de actividades municipales ● Cubrir eventos, inauguraciones, conferencias de prensa, sesiones del Concejo Municipal, etc. ● Tomar registro fotográfico y audiovisual para archivo o difusión. Relaciones con los medios de comunicación ● Actuar como enlace entre la municipalidad y los medios locales, regionales o nacionales. ● Coordinar entrevistas, ruedas de prensa y respuestas a consultas periodísticas. ● Monitorear y analizar lo que se publica sobre la gestión municipal en medios y redes. Gestión de redes sociales institucionales ● Administrar y actualizar perfiles oficiales en plataformas como Facebook, X (Twitter), Instagram, YouTube, etc. ● Responder a comentarios y mensajes, canalizando inquietudes ciudadanas a las áreas correspondientes.

	Planificación de estrategias comunicacionales ● Participar en la elaboración de planes de comunicación anuales o por campañas específicas. ● Asegurar que la información sea clara, accesible y coherente con la imagen institucional. **Supervisión de materiales de comunicación** ● Revisar y aprobar afiches, folletos, carteles, spots radiales o audiovisuales producidos por o para la municipalidad. ● Asegurar que el diseño y el lenguaje estén alineados con la identidad institucional.
Competencias Transversales	**Comunicación efectiva** ● Capacidad para transmitir información de manera clara, precisa y adaptada al público. ● Escucha activa y empatía en la interacción con ciudadanos, colegas y autoridades. **Trabajo en equipo** ● Colaboración con otras áreas municipales (obras públicas, salud, cultura, etc.). ● Capacidad para integrarse en equipos multidisciplinarios y aportar desde su rol comunicacional. **Pensamiento crítico y análisis** ● Evaluación objetiva de la información antes de difundirla. ● Capacidad para detectar posibles impactos o reacciones públicas a los mensajes institucionales. **Ética y responsabilidad** ● Manejo de información con confidencialidad, veracidad y respeto por la función pública. ● Compromiso con el bien común y el interés ciudadano. **Adaptabilidad y flexibilidad** ● Capacidad para adaptarse a cambios en la agenda política o social. ● Disposición para trabajar en contextos dinámicos, de emergencia o con tiempos ajustados. **Gestión del tiempo y organización** ● Cumplimiento de plazos en la entrega de contenidos y coberturas.

	● Priorización de tareas según urgencia e impacto. Proactividad e iniciativa ● Propuesta de nuevas ideas de comunicación, campañas o mejoras en los canales existentes. ● Anticipación a necesidades comunicativas de la municipalidad. Manejo de herramientas digitales ● Uso eficiente de plataformas de redes sociales, edición de contenidos, monitoreo de medios, etc. ● Capacidad de aprender y adaptarse a nuevas tecnologías o herramientas de comunicación. ●
Competencias específicas	Redacción periodística e institucional ● Dominio de la escritura clara, objetiva y adaptada al estilo informativo e institucional. ● Capacidad para redactar comunicados, notas de prensa, discursos, artículos y contenidos para redes sociales. Conocimiento del funcionamiento municipal ● Comprensión del marco legal, político y administrativo de una municipalidad. ● Capacidad para interpretar políticas públicas y traducirlas en información comprensible para la ciudadanía. Manejo de medios y relaciones públicas ● Experiencia en gestión de relaciones con periodistas, medios de comunicación y voceros institucionales. ● Capacidad para organizar conferencias de prensa y responder a requerimientos de medios.

PERFIL DE CARGO

Estudios o Formación	● Profesional (Periodista)
Experiencia laboral	● Se requiere al menos **3 años de experiencia** en cargos similares, preferentemente en el sector público o en medios de comunicación. Se valorará experiencia en la redacción de contenidos institucionales, manejo de redes sociales oficiales, cobertura de eventos públicos y relación con medios de prensa. Se considerará un plus haber trabajado en contextos municipales, organismos estatales o instituciones con enfoque comunitario.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación Curricular	**30%**
Entrevista Técnica	**25%**
Experiencia	**25%**
Evaluación Psicológica	**20%**

(% a determinar por Unidad solicitante)

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Currículum	**X**
Fotocopia Título o Lic. Estudios (si es de un país extranjero, este debe estar acreditado en Chile)	**X**
Fotocopia otros certificados académicos y/o capacitaciones	**X**
Fotocopia Cédula Identidad	**X**
Certificado Antecedentes fines especiales (vigente 30 días)	**X**
Certificado de inhabilidad para trabajar con menores	**X**
Certificado de inhabilidad por maltrato relevante	**X**

Los antecedentes se recibirán a través de:

Oficina de Partes de la Municipalidad ubicada en Avda. Francia N° 011, El Quisco. Deben ser entregados en sobre cerrado, indicando el nombre del interesado y el cargo al que postula.

Correo electrónico partes@elquisco.cl con copia a rrpp@elquisco.cl indicando nombre del interesado, adjuntando toda la documentación solicitada y al Cargo que postula.

Desde el día 1 de octubre de 2025 hasta el día 10 de octubre de 2025, en horario de atención de público (lunes a viernes de 9.00 a 13.00 Hrs.) No se recibirán documentos fuera de plazo.