

MUNICIPALIDAD  
DE EL QUISCO

**MUNICIPALIDAD DE EL QUISCO**  
**POSTULACIÓN INSPECTOR DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
**TEMPORADA ESTIVAL 2025-2026**

La Municipalidad de El Quisco, llama a concurso público para proveer el cargo de Inspector Municipal para la Dirección de Seguridad Pública.

**Identificación del cargo**

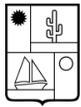
<b>Unidad Organizacional</b>	Dirección de Seguridad Pública
<b>Nombre del Cargo</b>	Inspector(a) Municipal
<b>Modalidad contratación</b>	Código del trabajo
<b>Remuneración</b>	\$780.600.- mensual
<b>Jornada de Trabajo</b>	44 horas semanales turnos rotativos de Lunes a Domingo y festivos.
<b>Duración del contrato</b>	01 diciembre del 2025 al 31 de marzo del 2026

**Funciones**

<b>Funciones Especificas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Efectuar labores de fiscalización y prevención del delito, según indicaciones de sus Coordinadores sobre uso y ocupación del espacio público.</li><li>➤ Verificar en terreno el cumplimiento de las ordenanzas, decretos municipales, Ley de tránsito 18.290 y otras normativas legales vigentes.</li><li>➤ Realizar cometidos diarios, de acuerdo a lo instruido por sus Coordinadores en labores de control, patrullaje, fiscalización y vínculos comunitarios.</li><li>➤ Entrega de notificaciones del Juzgado de Policía Local, respuestas OIRS, transparencias y otros que su superior le encomiende de acuerdo al requerimiento de gestión interna.</li><li>➤ Utilizar instrumentos para registro y sistematización de información para patrullajes, fiscalización, vínculo comunitario, cometido funcionario y reuniones efectuadas.</li><li>➤ Reportar de forma inmediata a su Jefatura directa sobre situaciones críticas generadas durante la jornada laboral.</li><li>➤ Actuar conforme a la normativa vigente y protocolo de actuación interna.</li><li>➤ Observar, registrar y remitir a las instancias correspondientes, las irregularidades en otras materias de competencia municipal y de seguridad pública que se observe en la ruta.</li><li>➤ Cumplir con la normativa publica y municipal respecto del uso de vehículos fiscales y la función del inspector.</li><li>➤ Colaborar en la verificación del funcionamiento y estado general de los vehículos municipales.</li><li>➤ Registrar labores a diario en bitácoras correspondientes vehicular y/o infanterías, al término de cada turno.</li><li>➤ Realizar las demás funciones que la jefatura le encomiende.</li></ul>
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Perfil de Cargo**

<b>Estudios o Formación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Enseñanza media completa.</li><li>➤ Curso OS10 vigente.</li><li>➤ Certificados o Capacitaciones en relación directa al cargo (no excluyente).</li><li>➤ Licencia de conducir B o C (no excluyente).</li></ul>
<b>Experiencia laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Deseable experiencia en cargos similares en instituciones públicas del estado.</li><li>➤ Haber pertenecido a las FF. AA o de Orden y Seguridad (no excluyente).</li><li>➤ Deseable conocimiento en normativa y leyes vigente en tránsito, medio ambiente y obras (no excluyente).</li></ul>



MUNICIPALIDAD  
DE EL QUISCO

<b>Competencias Transversales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Trabajo en equipo</li><li>➤ Comunicación efectiva</li><li>➤ Resolución de conflictos</li><li>➤ Adaptabilidad y flexibilidad</li><li>➤ Orientación al servicio</li><li>➤ Compromiso con la ética y la integridad</li><li>➤ Gestión del tiempo</li><li>➤ Autonomía y proactividad</li><li>➤ Resiliencia</li></ul>
<b>Competencias Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Conocimiento en normativas legales</li><li>➤ Experiencia Patrullaje y fiscalización</li><li>➤ Manejo de instrumentos de registro</li><li>➤ Toma de decisiones</li><li>➤ Manejo de crisis</li></ul>

**Criterios de Evaluación (Puntaje de corte igual o superior al 70%)**

<b>Entrevista Jefatura Técnica</b>	20%
<b>Evaluación Psicológica</b>	35%
<b>Experiencia</b>	20%
<b>Evaluación Curricular</b>	15%
<b>Certificado de OS 10</b>	10%

**Documentación a adjuntar**

✓	<b>Curriculum Vitae actualizado</b>
✓	<b>Fotocopia de Licencia de Estudios que acredite 4to. medio emitido por el MINEDUC (si es de un país extranjero, este debe estar acreditado en Chile)</b>
✓	<b>Fotocopia Certificados académicos, Licencia de Conducir o Capacitaciones relacionadas al cargo (no excluyente)</b>
✓	<b>Fotocopia Certificado perteneciente a las FF.AA o de Orden y Seguridad (no excluyente)</b>
✓	<b>Fotocopia Certificado de OS 10</b>
✓	<b>Fotocopia Cédula Identidad por ambos lados</b>
✓	<b>Certificado de Antecedentes para Fines Especiales (vigente 30 días)</b>
✓	<b>Certificado de Situación Militar al día</b>
✓	<b>Certificado de Nacimiento</b>
✓	<b>Certificado de inhabilidad para trabajar con menores</b>
✓	<b>Certificado de inhabilidad por maltrato relevante</b>

Los antecedentes se recibirán a través de **Oficina de Partes de la Municipalidad, ubicada en Avda. Francia N° 011, El Quisco**, deben ser entregados en sobre cerrado, indicando el nombre del interesado y el cargo al que postula.

O al correo electrónico [partes@elquisco.cl](mailto:partes@elquisco.cl) con copia a [secretariaseguridadpublica@elquisco.cl](mailto:secretariaseguridadpublica@elquisco.cl) indicando nombre del interesado, adjuntando toda la documentación solicitada y al Cargo que postula.

**Plazo de postulación: Desde el 6 al 17 de octubre del año 2025, en horario de atención de público de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs.**

**No se recibirán documentos fuera de plazo.**