

Fecha: Miércoles 01.03.2023.

LA MUNICIPALIDAD DE EL QUISCO LLAMA A POSTULAR:

La Municipalidad de El Quisco, llama a concurso público, para proveer el cargo de

Identificación del cargo

Unidad Organizacional	Apoyo Administrativo Programa Talleres 2023
Nombre del Cargo	APOYO ADMINISTRATIVO
Modalidad contratación	HONORARIOS
Cantidad de Horas	44 HORAS SEMANALES
Remuneración	\$702.000

Funciones

Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recepcionar y mantener en orden el material de oficina ➤ Prestar permanentemente apoyo técnico administrativo a los integrantes de su equipo de trabajo. ➤ Realizar actividades solicitadas por el jefe del departamento ➤ Apoyar las actividades en terreno y el desarrollo de actividades pertinentes de la oficina de la mujer ➤ Apoyar todas las actividades de participación comunitarias y mesas de trabajo territoriales ➤ Colaborar en todas las tareas necesarias para implantación de un plan de trabajo de fortalecimiento de participación comunitaria ➤ Otras acciones que sean solicitadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario ➤ <li style="text-align: center;">REQUISITOS GENERALES ➤ BUENA DISPOSICIÓN Y BUEN TRATO EN EL EQUIPO DE TRABAJO Y PÚBLICO EXTERNO. ➤ REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA. ➤ PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE JORNADA LABORAL. ➤ COMPETENCIAS BLANDAS: CAPACIDAD ANALÍTICA Y DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. ADAPTABILIDAD, SABER PRIORIZAR Y MANEJO DE TAREAS MÚLTIPLES. TRABAJO EN EQUIPO. COMUNICACIÓN ASERTIVA. ➤ COMPETENCIAS PARA CONSEGUIR OBJETIVOS. ➤ COMPETENCIAS PARA GESTIONAR RELACIONES
------------------------------	--

Perfil del Cargo

Estudios o Formación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Educación formal: Experiencia Administrativa. ➤ Deseable conocimiento en enfoque de género, participación y ciudadanía Deseable Conocimiento del Trabajo comunitario, desde el enfoque de educación social y desarrollo local.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia en el ámbito administrativo ➤ Experiencia deseable en desarrollo y fortalecimiento de habilidades parentales.

Criterios de Evaluación

Evaluación Curricular	20%
Entrevista Jefatura Técnica	40%
Experiencia	40%

(% a determinar por Unidad solicitante)

Documentación a adjuntar

Currículum	SI
Fotocopia Título o Lic. Estudios (si es de un país extranjero, este debe estar acreditado en Chile)	SI
Fotocopia otros Certificados académicos o Capacitaciones	SI
Fotocopia Cédula Identidad	SI
Certificado Antecedentes (vigente 30 días)	SI
Certificado de inhabilidades para trabajar con niños y niñas	SI

Los antecedentes se recibirán a través de:

- Oficina de Partes de la Municipalidad ubicada en Avda. Francia N° 011, El Quisco. Deben ser entregados en sobre cerrado, indicando el nombre del interesado y el Cargo al que postula.
- Correo electrónico partes@elquisco.cl , indicando nombre del interesado, adjuntando toda la documentación solicitada y al Cargo que postula.

Desde el 01.03.2023 hasta el día 06.03.2023, en horario de atención de público (lunes a viernes de 9.00 a 13.30 hrs.)

NO SE RECIBIRÁN DOCUMENTOS FUERA DE PLAZO.