



MUNICIPALIDAD
DE EL QUISCO

LA MUNICIPALIDAD DE EL QUISCO LLAMA A POSTULAR:

La Municipalidad de El Quisco, llama a concurso público, para proveer el cargo de Apoyo Administrativo para Registro Social de Hogares del Departamento Social.

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

| | |
|-------------------------------|--|
| Unidad Organizacional | Dirección de Desarrollo Comunitario |
| Nombre del Cargo | Apoyo Administrativo - Departamento Social |
| Modalidad contratación | Honorario (44 horas semanales) |
| Remuneración | \$ 702.900.- |

FUNCIONES

| | |
|-----------------------------------|---|
| Funciones Específicas | <ul style="list-style-type: none">✓ Atención de usuarios✓ Manejo de plataforma de prestaciones monetarias✓ Manejo de Plataforma Registro Social de Hogares✓ Manejo Plataforma Reforma Previsional✓ Realizar actividades solicitadas por el jefe del departamento✓ Apoyar las actividades en terreno y el desarrollo de actividades pertinentes al programa Registro Social de Hogares✓ Apoyar todas las actividades de participación del programa Registro Social de Hogares y el Departamento Social✓ Colaborar en todas las tareas necesarias para implantación de un plan de trabajo del Departamento Social✓ Otras acciones que sean solicitadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario |
| Competencias Transversales | <ul style="list-style-type: none">✓ Orientación al usuario/a✓ Respeto por normas y límites✓ Iniciativa y creatividad✓ Integridad✓ Proactividad✓ Capacidad de reconocer errores y desear ser mejor✓ Construcción de informes en virtud de los procesos |
| Competencias específicas | <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de ser empático✓ Capacidad de liderazgo✓ Capacidad de desarrollar un trabajo articulado de redes✓ Propiciar el trabajo en equipo✓ Capacidad de controlar la conducta y la expresión de emociones✓ Capacidad de tolerancia a trabajar bajo presión✓ Escucha activa y comunicación asertiva✓ Adaptabilidad y flexibilidad a los cambios |

PERFIL DE CARGO

| | |
|-----------------------------|--|
| Estudios o Formación | <ul style="list-style-type: none">✓ Licencia de educación media✓ Título técnico profesional en áreas sociales o similar (no excluyente)✓ Deseable conocimiento en materias sociales, plataformas de prestaciones monetarias, Registro Social de Hogares. |
| Experiencia laboral | <ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia en el ámbito administrativo✓ Experiencia deseable de 1 año en el sector público✓ Experiencia deseable en áreas sociales, prestaciones monetarias o plataformas Ministerio de Desarrollo Social . |

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| | |
|------------------------------------|------------|
| Evaluación Curricular | 20% |
| Entrevista Jefatura Técnica | 40% |
| Experiencia | 10% |
| Evaluación Psicológica | 30% |

(% a determinar por Unidad solicitante)

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

| | |
|--|---|
| Currículum | ✓ |
| Fotocopia Título o Lic. Estudios (si es de un país extranjero, este debe estar acreditado en Chile) | ✓ |
| Fotocopia otros Certificados académicos o Capacitaciones | ✓ |
| Fotocopia Cédula Identidad | ✓ |
| Certificado Antecedentes (vigente 60 días) | ✓ |
| Certificado de inhabilidad para trabajar con menores | ✓ |

Los antecedentes se recibirán en la Oficina de Partes de la Municipalidad, ubicada en Avda. Francia N° 011, El Quisco. Deben ser entregados en sobre cerrado, indicando el nombre del interesado y el cargo al que postula.

O al correo electrónico partes@elquisco.cl

Desde el día 06.01.2023 y hasta el día 12.01.2023 en horario de atención de público (lunes a viernes de 9.00 a 13.00 hrs.)

NO SE RECIBIRÁN DOCUMENTOS FUERA DE PLAZO.