



RECURSOS HUMANOS

Fecha: 10/01/2023

LA MUNICIPALIDAD DE EL QUISCO LLAMA A POSTULAR:

La Municipalidad de El Quisco, llama a concurso público, para proveer el cargo de: Administrativo/a para Oficina de Infancia y Adolescencia.

Identificación del cargo

Unidad Organizacional	Dideco - Oficina de Infancia y Adolescencia
Nombre del Cargo	Administrativo/a
Modalidad contratación	Honorarios
Remuneración	\$ 702.900 Bruto

Funciones

Funciones Específicas	<p>Gestionar documentación de acuerdo con los procesos administrativos y financieros, memorandos, compras, informes de recepción y dar seguimiento de estos procesos.</p> <p>Gestionar ordenar archivos y documentación física de manera que queden a disposición y fácil acceso.</p> <p>Coordinar reuniones, realización de actas de reuniones de equipo y de actividades como intervenciones territoriales, talleres y reuniones de coordinación con otras oficinas. Así como también realizar gestiones que posibiliten la ejecución eficiente y eficaz del programa, como por ejemplo coordinación de espacios para las actividades.</p> <p>Participación en actividades de promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes en las que el programa este comprometido.</p> <p>Gestiones Administrativas y financieras del personal: tales como gestión de contratos, pagos, etc.</p> <p>Coordinación y gestión de la comunicación con las unidades municipales y organizaciones de la sociedad civil para el óptimo flujo de las actividades del programa.</p> <p>Resguardar la confidencialidad de la información sobre los niños, niñas y adolescentes.</p>
Conocimientos complementarios	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en gestión Municipal • Conocimiento en Enfoque de Derecho • Conocimientos y habilidades, particularmente en formato Office (Word, PPT, Excel, entre otros) • Trabajo con equipos multidisciplinarios • Trabajo con niños, niñas y adolescentes • Trabajo con agentes comunitarios

Perfil del Cargo

Estudios o Formación	Técnico Administrativo o similar.
Experiencia laboral	Deseable experiencia comprobable en cargos relacionados a la administración y gestión contable.

Criterios de Evaluación

Evaluación Curricular	20%
Entrevista Jefatura Técnica	30%
Experiencia	30%
Evaluación Psicológica	20%

(% a determinar por Unidad solicitante)

Documentación a adjuntar

Currículum	SI
Fotocopia Título o Lic. Estudios (si es de un país extranjero, este debe estar acreditado en Chile)	SI
Fotocopia otros Certificados académicos o Capacitaciones	SI
Fotocopia Cédula Identidad	SI
Certificado Antecedentes (vigente 30 días)	SI
Certificado de Inhabilidad para trabajar con NNA	SI
Certificado de situación Militar al día (Excluyente, hombres)	SI

Los antecedentes se recibirán a través de:

- Oficina de Partes de la Municipalidad ubicada en Avda. Francia N° 011, El Quisco. Deben ser entregados en sobre cerrado, indicando el nombre del interesado y el Cargo al que postula.
- Correo electrónico partes@elquisco.cl, indicando nombre del interesado, adjuntando toda la documentación solicitada y al Cargo que postula.

Desde el 11.01.2023 hasta el día martes 17.01.2023, en horario de atención de público (lunes a viernes de 9.00 a 13.30 Hrs.)

No se recibirán documentos fuera de plazo.