

## LA MUNICIPALIDAD DE EL QUISCO LLAMA A POSTULAR:

La Municipalidad de El Quisco, llama a concurso público, para proveer el cargo de Apoyo Técnico Oficina OMIL

### Identificación del cargo

<b>Unidad Organizacional</b>	OMIL - DIDECO
<b>Nombre del Cargo</b>	Apoyo Técnico
<b>Modalidad contratación</b>	Honorarios
<b>Cantidad de Horas</b>	44
<b>Remuneración</b>	\$815.100 (brutos)

### Funciones

<b>Funciones Especificas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientar en temáticas del Mercado Laboral a todos/as los/as usuarios/as que requieran saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad a nivel local, de forma simple y de fácil comprensión.</li> <li>2. Entregar orientación laboral básica a los/las usuarios/as, abordando diferentes herramientas de empleabilidad, como el curriculum vitae, búsqueda de empleo y entrevista laboral, entre otros.</li> <li>3. Informar y/o derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios, así como derivaciones a ofertas laborales atendiendo al perfil del usuario.</li> <li>4. Realizar inscripción y/o actualización en Bolsa Nacional de Empleo de todos/as los/as usuarios/as atendidos (empresas y personas), manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente y registrando las acciones en dicha plataforma.</li> <li>5. Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio.</li> <li>6. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida.</li> <li>7. Apoyar todas las actividades de participación comunitarias y mesas de trabajo territoriales</li> <li>8. Colaborar en todas las tareas necesarias para implantación de un plan de trabajo de fortalecimiento de participación comunitaria</li> <li>9. Otras acciones que sean solicitadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario</li> </ol>
------------------------------	---

### Perfil del Cargo

<b>Estudios o Formación</b>	<p>Educación formal: Título Técnico en Ciencias sociales, Administración, Sub-Áreas Administración</p> <p>Conocimientos en Microsoft Office</p> <p>Conocimientos en Políticas públicas de empleo y mercado laboral</p> <p>Conocimientos Institucionalidad pública (Normativa)</p> <p>Conocimientos en análisis de bases de datos</p> <p>Deseable conocimientos en compras públicas</p> <p>Deseable Conocimientos en trabajo comunitario</p>
<b>Experiencia laboral</b>	<p>Experiencia en el ámbito administrativo</p> <p>Experiencia en atención a público</p> <p>Deseable experiencia en el sector público</p>

**Criterios de Evaluación**

<b>Evaluación Curricular</b>	<b>20%</b>
<b>Entrevista Jefatura Técnica</b>	<b>30%</b>
<b>Experiencia</b>	<b>20%</b>
<b>Evaluación Psicológica</b>	<b>30%</b>

**Documentación a adjuntar**

<b>Currículum</b>	✓
<b>Fotocopia Título o Lic. Estudios</b> (si es de un país extranjero, este debe estar acreditado en Chile)	✓
<b>Fotocopia otros Certificados académicos o Capacitaciones</b>	✓
<b>Fotocopia Cédula Identidad</b>	✓
<b>Certificado Antecedentes</b> (vigente 30 días)	✓
<b>Certificado de inhabilidades para trabajar con niños y niñas</b>	✓

Los antecedentes se recibirán a través de:

- Oficina de Partes de la Municipalidad ubicada en Avda. Francia N° 011, El Quisco. Deben ser entregados en sobre cerrado, indicando el nombre del interesado y el Cargo al que postula.
- Correo electrónico [partes@elquisco.cl](mailto:partes@elquisco.cl). Con copia a [omil@elquisco.cl](mailto:omil@elquisco.cl) , indicando nombre del interesado, adjuntando toda la documentación solicitada y al Cargo que postula.

**Desde el 09/01/2023 hasta el día 13/01/2023, en horario de atención de público (lunes a viernes de 9.00 a 13.30 hrs.)**

**NO SE RECIBIRÁN DOCUMENTOS FUERA DE PLAZO.**